

УТВЕРЖДЕН

приказом общества с ограниченной
ответственностью «Гарантийный
фонд поддержки субъектов малого и
среднего предпринимательства в
Ставропольском крае»
от 01 августа 2025 г. № 81-од

ПОРЯДОК

предоставления обществом с ограниченной ответственностью «Гарантийный фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае» поручительств по программе «Зонтик» (с изменениями, внесенными приказами от 10 ноября 2025 г. № 127-од, от 03 декабря 2025 г. № 142-од и от 25 мая 2026 г. № 42-од)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, принципы и порядок предоставления обществом с ограниченной ответственностью «Гарантийный фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае» (далее соответственно – Фонд, ООО «Гарантийный фонд Ставропольского края») поручительств по программе «Зонтик» в обеспечение обязательств субъектов малого и среднего предпринимательства Ставропольского края, физических лиц, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, по кредитным договорам, договорам займа и финансовой аренды (лизинга).

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), приказом Министерства экономической развития Российской Федерации от 28 ноября 2016 г. № 763 «Об утверждении требований к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности», правовыми актами Министерства экономического развития Российской Федерации, иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

«**Фонд**» – общество с ограниченной ответственностью «Гарантийный фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае»;

«**Официальный сайт Фонда**» – www.stavgarant26.ru;

«Уполномоченный орган управления Фонда» – министерство экономического развития Ставропольского края;

«Субъекты малого и среднего предпринимательства Ставропольского края» – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом № 209-ФЗ (далее – субъекты МСП);

«Организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» – коммерческие и некоммерческие организации, уполномоченные выполнять функции организаций, оказывающих поддержку субъектам МСП в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ и/или включенным в единый реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в порядке, установленном Федеральным законом № 209-ФЗ (далее – организации инфраструктуры поддержки);

«Финансовая организация» или ФО» – кредитные организации, микрофинансовые организации, иные организации, в том числе организации инфраструктуры поддержки, осуществляющие финансирование субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», заключившие с Фондом соглашение о сотрудничестве;

«Заемщик» – субъект МСП или организация инфраструктуры поддержки, а также физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», заключившие или намеревающиеся заключить с финансовой организацией кредитный договор, договоры займа, лизинга;

«Гарантийный лимит на Заемщика по программе «Зонтик» – предельная сумма обязательств Фонда по договорам поручительства, предоставленным по программе «Зонтик», которые могут одновременно действовать в отношении одного заемщика;

«Реестр Заемщиков» – сведения о субъектах МСП, физических лицах, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организациях инфраструктуры поддержки, заключивших договоры поручительства, размещенные в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ на официальном сайте Фонда;

«Заявка» – комплект документов Заемщика, предоставляемых ФО в Фонд с целью получения поручительства в соответствии с настоящим Порядком;

«Обязательства Заемщика» – это сумма кредита (основной долг по кредитному договору), сумма займа (основной долг по договору займа), сумма лизинговых платежей в части погашения стоимости предмета лизинга по договорам лизинга, расчеты по которым осуществляются в валюте Российской Федерации;

«Поручительство» – гарантия Фонда принять на себя исполнение обеспечиваемого обязательства Заемщика на условиях, определенных в трехстороннем соглашении о предоставлении поручительства по программе «Зонтик», заключенном между финансовой организацией, Фондом и Заемщиком;

«Гарантийная выплата» – выполнение Фондом обязательств по выданному поручительству за счет денежных средств на исполнение обязательств (субсидия), доходов от размещения временно свободных денежных средств, вознаграждения от предоставления поручительств. В случае недостаточности денежных средств на исполнение обязательств Фонд вправе произвести выплату по обязательствам за счет доходов от размещения временно свободных денежных средств и вознаграждения от предоставления поручительств Фонда, а в случае недостаточности доходов от размещения временно свободных денежных средств и вознаграждения от предоставления поручительств Фонд вправе произвести выплату по обязательствам за счет средств гарантийного капитала по решению уполномоченного органа управления Фонда.

1.3. Поручительство Фонда выдается на условиях платности, срочности и субсидиарной ответственности Фонда, с отложенным сроком предъявления требований ФО к Фонду.

1.4. Положения настоящего Порядка, касающиеся оказания поддержки физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», применяются в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27 ноября 2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

1.5. Во всем остальном, что прямо не предусмотрено настоящим Порядком, Фонд руководствуется положениями нормативно-правовых актов, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, а также положениями Порядка предоставления поручительств обществом с ограниченной ответственностью «Гарантийный фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае», утвержденного приказом ООО «Гарантийный фонд Ставропольского края» от 01 июля 2025 г. № 54-од (далее – Основной Порядок предоставления поручительств Фондом) (в случае, если иное не предусмотрено положениями настоящего Порядка).

2. Условия предоставления поручительства

2.1. Заемщик, претендующий на получение поручительства, должен соответствовать следующим требованиям:

1) Заемщик зарегистрирован и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Ставропольского края;

2) Заемщик не находится в стадии ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства либо аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

3) Заемщик не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) Заемщик не является участником соглашения о разделе продукции, кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива) инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

5) по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора о предоставлении поручительства, у Заемщика отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 50 тыс. рублей.

2.2. Гарантийный лимит на Заемщика по программе «Зонтик» составляет 10,0 млн. рублей.

2.3. Срок поручительства Фонда не может превышать 5 (пяти) лет 6 месяцев, при этом срок кредитования Заемщика не может превышать 5 (пяти) лет.

2.4. Максимальный размер единовременно предоставляемого поручительства в отношении одного Заемщика не может превышать 10,0 млн. рублей, но:

не более 70% обязательства Заемщика по кредитному договору (договору займа, лизинга), заключенному или планируемому к заключению с финансовой организацией, являющейся организацией инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированной и осуществляющей деятельность на территории Ставропольского края;

не более 50% обязательства Заемщика по кредитному договору (договору займа, лизинга) заключенному или планируемому к заключению с финансовой организацией, являющейся кредитной организацией, микрофинансовой организацией или иной организацией.

Максимальная ответственность Фонда перед ФО по заключенному договору поручительства на момент предъявления требования не может превышать:

70% от суммы не исполненных Заемщиком обязательств в части возврата суммы кредита (займа, лизинга) по договору заключенному с финансовой

организацией, являющейся организацией инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированной и осуществляющей деятельность на территории Ставропольского края;

50% от суммы не исполненных Заемщиком обязательств в части возврата суммы кредита (займа, лизинга) по договору заключенному с финансовой организацией, являющейся кредитной организацией, микрофинансовой организацией или иной организацией.

При частичном погашении заёмщиком основного долга по кредитному договору (договорам займа, лизинга) объем ответственности Фонда уменьшается пропорционально погашению суммы основного долга по такому договору, обеспеченному поручительством Фонда.

2.6. Поручительство Фонда не предоставляется при непредставлении полного пакета документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка.

2.7. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении поручительства является:

1) несоответствие Заемщика требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Заемщиком и (или) финансовой организацией;

3) выявление информации (сведений) негативного характера в отношении Заемщика при проведении проверки его правоспособности, деловой репутации и (или) оценке кредитного риска – риска возникновения у Фонда потерь (убытков) вследствие неисполнения, несвоевременного либо неполного исполнения Заемщиком обязательств, в обеспечение исполнения которых запрашивается поручительство;

4) превышение гарантийного лимита на Заемщика, установленного пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.8. Базовая ставка вознаграждения за предоставление поручительства Фонда составляет 1,0% годовых от суммы поручительства для всех категорий Заемщиков.

Ставка вознаграждения Фонда за предоставление поручительства в размере 0,25% годовых от суммы поручительства применяется в отношении следующих категорий Заемщиков:

- являющихся участниками специальной военной операции, проводимой на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – специальная военная операция) и (или) членами семей участника специальной военной операции (при предоставлении документа, согласно пункту 9 Приложения № 3 к настоящему Порядку);

- оказывающих поддержку Вооруженным силам Российской Федерации (далее – ВС РФ) и осуществляющих деятельность, направленную на производство и (или) реализацию товаров, работ, услуг ВС РФ (при предоставлении документов, согласно пункту 10 Приложения № 3 к настоящему Порядку);

- запрашивающих предоставление поручительства Фонда в целях обеспечения кредитного договора (договоров займа, лизинга), заключенного с финансовой организацией, являющейся организацией инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированной и осуществляющей деятельность на территории Ставропольского края.

Вознаграждение уплачивается Заемщиком единовременно за весь срок действия договора поручительства.

Порядок и сроки уплаты вознаграждения за предоставляемое поручительство устанавливаются Фондом самостоятельно и отражаются в заключаемых договорах поручительства.

3. Порядок предоставления Поручительства

3.1. Заемщик самостоятельно обращается в финансовую организацию с заявкой на получение кредита (займа, лизинга).

3.2. Финансовая организация обязана:

1) самостоятельно в соответствии с процедурой, установленной его внутренними нормативными документами, рассмотреть заявку Заемщика, проанализировать представленные им документы, его финансовое состояние и принять решение о возможности кредитования (с определением необходимого обеспечения исполнения Заемщиком обязательств по кредитному договору (договорам займа, лизинга) или отказе в предоставлении кредита (займа, лизинга);

2) принять решение о необходимости и (или) возможности привлечения поручительства Фонда, в случае, если предлагаемого Заемщиком и (или) третьими лицами залога недостаточно для обеспечения запрашиваемого обязательства либо с учетом иных факторов, влияющих на принятие Банком положительного решения о выдаче кредита (займа, лизинга) (с определением необходимого размера поручительства);

3) проинформировать Заемщика о требованиях, предъявляемых к Заемщикам и условиях предоставления поручительства Фонда, а также самостоятельно произвести его оценку на соответствие требованиям настоящего Порядка.

Поручительство может быть запрошено финансовой организацией также уже по действующему, заключенному кредитному договору (договорам займа, лизинга) при необходимости, определенной решением уполномоченного органа финансовой организации.

3.3. При согласии Заемщика воспользоваться поручительством Фонда и при его соответствии требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, финансовая организация направляет в Фонд подписанную Заемщиком Заявку на получение поручительства Фонда, составленную по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

Заявка направляется в Фонд на рассмотрение с приложением документов, в соответствии с перечнем, приведенным в Приложении № 3 к настоящему Порядку.

Заявка и иные документы для получения поручительства могут быть направлены в Фонд в электронном виде, заверенные электронной цифровой подписью ФО, либо на бумажном носителе, при этом все копии документов должны быть надлежащим образом заверены ФО и/или Заемщиком (в зависимости от характера предоставляемого документа).

3.4. Фонд вправе запрашивать у финансовой организации либо Заемщика дополнительные документы.

3.5. Финансовая организация и Заемщик несут ответственность за предоставление ими недостоверной информации (документов) согласно законодательству Российской Федерации.

3.6. Срок рассмотрения Заявок Заемщиков Фондом при условии получения Заявки от ФО с полным пакетом прилагаемых документов на получение поручительства Фонда составляет 2 рабочих дня, при условии предоставления Заявки до 11 часов 00 минут местного времени.

В случае предоставления финансовой организацией и/или Заемщиком дополнительных документов срок, указанный в настоящем пункте, исчисляется с момента поступления в Фонд последнего из предоставленных документов.

3.7. Фонд рассматривает поступившие Заявки на соответствие Заемщика требованиям настоящего Порядка, проводит проверку деловой репутации и оценку кредитного риска в отношении Заемщика, в порядке и в соответствии с условиями, установленными внутренними документами Фонда.

3.8. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) поручительства Заемщику принимается комиссией Фонда.

Фонд письменно (посредством электронного сервиса либо нарочно) уведомляет финансовую организацию и Заемщика о предоставлении либо отказе в предоставлении поручительства (в том числе о причинах отказа), в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола комиссии.

3.9. Поручительство Фонда оформляется путем заключения трехстороннего договора между ФО, Заемщиком и Фондом.

Типовая форма договора поручительства приведена в Приложении №1 к настоящему Порядку.

Сведения о заключенных договорах поручительства вносятся в реестр Заемщиков, размещенный на официальном сайте Фонда.

3.10. После заключения кредитного договора (договоров займа, лизинга) с Заемщиком ФО направляет в Фонд копию надлежащим образом заверенного кредитного договора (договоров займа, лизинга), в обеспечение обязательств по которому было выдано поручительство Фонда.

4. Информационное взаимодействие в период действия поручительства Фонда

4.1. В период действия поручительства Фонда:

4.1.1. ФО в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней, уведомляет в письменном виде Фонд обо всех допущенных Заемщиком нарушениях кредитного договора (договоров займа, лизинга), в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы основного долга, процентов и прочих платежей, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по кредитному договору (договорам займа, лизинга).

4.1.2. Изменения, вносимые в кредитный договор (договоры займа, лизинга), подлежат согласованию с Фондом в случаях и порядке, установленных заключенным договором поручительства.

При необходимости внесения изменений в условия договора поручительства, такие изменения подлежат рассмотрению комиссией Фонда на основании соответствующего письменного уведомления и решения ФО о вносимых изменениях в условия основного договора/ договора поручительства. Изменения вносятся в договор поручительства при наличии положительного решения комиссии Фонда, путем подписания сторонами сделки дополнительного соглашения к договору поручительства.

4.1.3. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней, ФО уведомляет в письменном виде Фонд об исполнении Заемщиком кредитного договора (договоров займа, лизинга) в полном объеме (в том числе и в случае досрочного исполнения обязательств).

5. Заключительные положения

5.1. Порядок исполнения Фондом обязательств по выданным поручительствам, а также порядок перехода прав требования к Фонду после выполнения обязательств по выданным поручительствам утверждены Основным Порядком предоставления поручительств Фондом.

5.2. Настоящий Порядок утверждается приказом Фонда и подлежит размещению на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.3. Настоящий Порядок может быть изменен, дополнен, отменен приказом Фонда.

5.4. О внесенных изменениях в настоящий Порядок Фонд в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней уведомляет письменном виде ФО, с которыми Фонд заключил соглашения о сотрудничестве, а также размещает указанные изменения на официальном сайте Фонда.

Приложение № 1
к Порядку предоставления обществом с
ограниченной ответственностью
«Гарантийный фонд поддержки субъектов
малого и среднего предпринимательства в
Ставропольском крае» поручительств по
программе «Зонтик»

Типовая форма

ДОГОВОР
поручительства по программе «Зонтик» № _____

г. Ставрополь

«_____» _____ 20__ года

(полное наименование заемщика, получающего кредит, заем, имущество в лизинг)

в лице _____, действующ _____ на
(должность, Ф.И.О.)

на основании _____, именуем _____ в дальнейшем «Заемщик» с
одной стороны,

(полное наименование финансовой организации)

в лице _____, действующ _____ на
(должность, Ф.И.О.)

основании _____, именуем _____ в дальнейшем
«Кредитор» либо «ФО», с другой стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «Гарантийный фонд
поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в
Ставропольском крае», в лице _____,
действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем
«Поручитель» либо «Фонд», с третьей стороны, вместе и по отдельности
именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поручитель за вознаграждение, предусмотренное настоящим
Договором, обязуется отвечать перед Кредитором за исполнение Заемщиком
обязательства, возникшего из _____ (указать вид
обязательства: кредитный договор, договор займа, договор лизинга) № _____ от
«___» _____ 20__ г., заключенного между ФО и Заемщиком (далее –
«основной договор»), в части возврата фактически полученной суммы
_____ (кредита, займа, лизинга) на условиях, установленных настоящим
Договором, Заемщик, в свою очередь, обязуется уплатить Поручителю

вознаграждение за предоставление поручительства в размере, порядке и сроки, установленные разделом 2 настоящего Договора, а Кредитор обязуется соблюдать порядок предъявления требования к Поручителю, установленный разделом 5 настоящего Договора.

Существенные условия основного договора:

сумма кредита (*займа, лизинга*): _____ руб.;

срок возврата кредита (*займа, лизинга*): _____;
(дата)

целевое назначение кредита (*займа, лизинга*): _____.

1.2. Ответственность Поручителя перед ФО является субсидиарной с отложенным сроком предъявления требования ФО к Фонду, указанным в пункте 5.4 настоящего Договора, и ограничена долей в размере _____ процентов от суммы неисполненных Заемщиком обязательств по возврату предоставленной Кредитором суммы _____ (*указать: кредита, займа, лизинга*) в установленный основным договором срок. На дату заключения настоящего Договора ответственность Фонда составляет _____ (_____) рублей _____ копеек. При предъявлении требования Кредитором Поручителю по неисполненным Заемщиком обязательствам, объем ответственности Поручителя рассчитывается в соответствии с пунктом 4.1.1 настоящего Договора.

1.3. В рамках настоящего Договора Поручитель не отвечает перед ФО за исполнение Заемщиком обязательств по основному договору, а также по договору поручительства:

в части уплаты процентов за пользование предоставленным _____ (*кредитом, займом, лизингом*), а также уплаты процентов за пользование денежными средствами (ст. 395 ГК РФ, ст. 317.1 ГК РФ), неустойки, возмещения судебных издержек по взысканию долга, штрафов и других убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) Заемщиком своих обязательств перед ФО, но не являющихся телом обязательства Заемщика (*кредита, займа, лизинга*).

своевременной и полной уплате процентов ФО по предоставленному кредиту (*займу, лизингу*);

своевременной и полной уплате комиссий ФО по предоставленному кредиту (*займу, лизингу*);

своевременной и полной уплате неустойки по просроченной задолженности по предоставленному кредиту (*займу, лизингу*), уплате неустойки по процентам и/или комиссиям по кредиту (*займу, лизингу*), начисленным в соответствии с основным договором;

оплате расходов ФО, понесенных в связи с исполнением основного договора, а также договора поручительства, обеспечивается Заемщиком самостоятельно и/или третьими лицами на основании отдельно заключенных между ними и ФО договоров.

1.4. Поручительство Фонда обеспечивает исполнение Заемщиком обязательств по возврату Кредитору основного долга по основному договору

при просрочке не менее чем на 90 календарных дней от даты платежа, указанной в требовании ФО о досрочном истребовании денежных средств в связи с неисполнением обязательств, предъявленного Кредитором к Заемщику в соответствии с условиями основного договора.

1.5. Стороны признают и согласны, что по настоящему Договору является обязательным получение Кредитором предварительного письменного согласия Поручителя при изменении условий основного договора в следующих случаях:

1.5.1. При переводе на другое лицо долга по Кредитному договору;

1.5.2. При заключении договора уступки требования (цессии) по основному договору, за исключением случая уступки прав требования (цессии) по основному договору специально созданному для сделки Специализированному финансовому обществу (СФО), в целях секьюритизации кредитного портфеля субъектов малого и среднего предпринимательства;

1.5.3. В случаях, указанных в пункте 4.5.2. настоящего Договора;

1.5.4. При внесении иных изменений в условия предоставления кредита, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для него.

2. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЯ

2.1. Заемщик за предоставление поручительства уплачивает Поручителю вознаграждение исходя из срока действия договора поручительства и ставки _____% (_____ процентов) годовых от размера выданного поручительства по настоящему Договору, что составляет _____ (_____) рублей _____ копеек (НДС не облагается).

2.2. Вознаграждение Поручителю уплачивается Заемщиком единовременно, в срок не позднее трех рабочих дней с даты заключения настоящего Договора за счет собственных средств, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя.

2.3. При досрочном прекращении действия договора поручительства вознаграждение за предоставление поручительства Заемщику:

- не возвращается *(в случае, если договор поручительства заключен на срок менее 1 (одного) года);*

- возвращается по заявлению Заемщика в части оплаченного вознаграждения за неиспользованный срок поручительства, но не менее чем за 180 (сто восемьдесят) календарных дней. Неиспользованный срок поручительства исчисляется с даты, следующей за датой досрочного погашения Заемщиком своих обязательств по кредитному договору (договорам займа, лизинга). Для осуществления возврата Заемщик обращается к Поручителю с соответствующим заявлением и прилагает к нему справку ФО о досрочном исполнении обязательств с указанием номера и даты основного договора, даты возврата полной суммы кредита (займа, лизинга). Справка ФО должна иметь следующие реквизиты, используемые для оформления документов: угловой

штамп (при наличии), дата документа, регистрационный номер, подпись уполномоченного лица, удостоверенная печатью.

3. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами с учетом пункта 3.2 настоящего Договора.

3.2. Отлагательным условием, обуславливающим вступление в силу настоящего Договора, является факт осуществления оплаты Заемщиком вознаграждения, в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Договора (оплата в полном объеме в случае единовременного платежа; оплата первого платежа – в случае предоставления рассрочки оплаты).

3.3. Моментом уплаты вознаграждения считается дата поступления денежных средств в полном объеме на расчетный счет Поручителя.

При поступлении денежных средств позже срока, установленного пунктом 2.2. Договора, сумма подлежит возврату Поручителем в полном объеме.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Поручитель обязан:

4.1.1. В размере, порядке и сроки, установленные настоящим Договором нести субсидиарную ответственность за исполнение Заемщиком обязательств по основному договору.

Расчет ответственности Поручителя на момент предъявления Кредитором требования (претензии) к Поручителю осуществляется по следующей формуле:

$$\Sigma_{\text{отв.пор.}} = A \times \%, \text{ где}$$

$\Sigma_{\text{отв.пор.}}$ – размер ответственности Поручителя;

A – остаток задолженности по основному договору, в части невозвращенной в установленном порядке и сроке суммы кредита (*займа, лизинга*) на момент предъявления требования Поручителю (сумма кредита (*займа, лизинга*) за вычетом всех сумм поступивших в погашение задолженности по основному договору, в том числе вырученных от продажи заложенного имущества и принятия иных мер, предусмотренных разделом 5 настоящего Договора);

$\%$ – размер ответственности Поручителя (согласно пункту 1.2 настоящего Договора) в относительном выражении.

4.1.2. Направить ФО уведомление о поступлении от Заемщика вознаграждения по настоящему Договору.

4.1.3. В случае внесения изменений в учредительные/регистрационные документы Поручителя, уведомить об этом ФО в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты государственной регистрации изменений.

4.1.4. Незамедлительно известить ФО заказным письмом о любом существенном факте (событии, действии), который, по мнению Поручителя,

может существенно ухудшить его финансовое состояние, повлиять на его платежеспособность, а также сообщить о мерах, предпринимаемых им для устранения последствий указанных событий, действий.

4.1.5. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты наступления одного из нижеперечисленных событий известить ФО о наступлении такого события, произошедшего в период действия настоящего Договора:

- изменение адреса местонахождения или почтового адреса Поручителя, а также любого из указанных в Договоре платежных реквизитов Поручителя;
- инициирование в отношении Поручителя процедур ликвидации, реорганизации, банкротства.

4.2. Поручитель имеет право:

4.2.1. Выдвигать против требований ФО возражения, которые мог бы представить Заемщик, даже в случае признания Заемщиком и (или) отказа от выдвижения своих возражений ФО.

4.2.2. Требовать от Заемщика и Кредитора предоставления информации об исполнении обязательств по основному договору, в том числе о допущенных нарушениях, о возврате суммы долга и иную информацию, касающуюся исполнения основного договора, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения соответствующего запроса Поручителя.

4.2.3. Требовать от ФО (в случае исполнения обязательств за Заемщика по основному договору) предоставления документов и информации, удостоверяющих права требования Кредитора к Заемщику, и передать права, обеспечивающие эти требования.

4.2.4. Требовать от Заемщика (в случае исполнения обязательств за него) по основному договору уплаты процентов на сумму, выплаченную ФО, и возмещение иных убытков, понесенных в связи с ответственностью за Заемщика.

4.3. Заемщик обязан:

4.3.1. Уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в порядке, сроки и размере, установленные настоящим Договором.

4.3.2. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за 8 (восьмым) днем нарушения условий основного договора, извещать в письменном виде Поручителя обо всех допущенных им нарушениях основного договора, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы основного долга, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по основному договору, с обязательным направлением подлинника извещения в адрес Поручителя заказным письмом с уведомлением.

4.3.3. В случае предъявления Кредитором требований об исполнении обязательств по основному договору принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств.

4.3.4. Уплатить Поручителю (в случае исполнения обязательств Поручителем за Заемщика по основному договору) проценты на сумму,

выплаченную Кредитору, и возместить иные убытки, понесенные Поручителем в связи с ответственностью за Заемщика.

4.3.5. При получении письменного запроса от Поручителя о предоставлении информации об исполнении обязательств по основному договору, в том числе о допущенных нарушениях обязательства, представить запрашиваемую информацию в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения соответствующего запроса Поручителя.

4.3.6. При изменении банковских реквизитов и (или) места нахождения в течение 3 (трех) рабочих дней уведомить в письменном виде ФО и Поручителя.

4.4. Заемщик имеет право:

4.4.1. При пролонгации основного договора обратиться к Поручителю с целью продления срока действия настоящего Договора.

4.5. ФО обязана:

4.5.1. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания основного договора предоставить Поручителю копию документа, подтверждающего фактическое получение денежных (кредитных, заемных) средств Заемщиком от ФО.

4.5.2. При внесении в основной договор изменений, касающихся существенных условий обязательства Заемщика: условий о сроках возврата, сумме обязательства, а также любых изменений, касающихся условий настоящего Договора, ФО обязана получить от Поручителя письменное согласие на внесение этих изменений в основной договор/договор поручительства.

Изменения в настоящий Договор вносятся по соглашению сторон, путем подписания дополнительного соглашения в порядке, установленном пунктом 7.1 настоящего Договора.

При изменении условий основного договора, не затрагивающих условия настоящего Договора, ФО не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем внесения таких изменений, письменно уведомляет об этом Поручителя, приложив соответствующие копии документов о внесении изменений в основной договор.

4.5.3. При получении письменного запроса от Поручителя о предоставлении любой информации, касающейся исполнения Заемщиком обязательств по основному договору, в том числе о допущенных нарушениях условий основного договора, а также информации о негативных факторах или событиях, оказывающих влияние на деятельность Заемщика, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения соответствующего запроса предоставить Поручителю запрашиваемые сведения.

4.5.4. Уведомить Поручителя об исполнении Заемщиком своих обязательств по основному договору в полном объеме (в том числе и в случае досрочного исполнения обязательств), путем направления в адрес Фонда соответствующего извещения в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты возврата суммы кредита (*займа, лизинга*).

4.5.5. Предоставить в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования от Поручителя (в случае исполнения обязательств за Заемщика по основному договору) документы и информацию, удостоверяющие права требования ФО к Заемщику, и передать права, обеспечивающие эти требования.

Документы ФО передаются Поручителю в подлинниках, а в случае невозможности сделать это – в виде нотариально удостоверенных копий.

4.5.6. Предоставить Поручителю информацию о наличии (отсутствии) иных договоров, обеспечивающих обязательства Заемщика по основному договору.

4.5.7. В срок не позднее 8 (восьми) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по основному договору письменно уведомить об этом Поручителя с указанием вида и суммы неисполненных Заемщиком обязательств и расчета задолженности перед ФО.

4.5.8. Уведомить Фонд о предстоящей передаче (уступке) прав (требований) по настоящему Договору третьим лицам не позднее, чем за десять дней до планируемой даты заключения соответствующего договора.

4.6. Кредитор имеет право:

4.6.1. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком своих обязательств по основному договору, предъявить требование к Поручителю об исполнении обязательств за Заемщика в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

5. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. В сроки, установленные ФО, но не более 15 (Пятнадцати) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по основному договору по возврату суммы кредита (*займа, лизинга*) (основного долга) Кредитор предъявляет письменное требование (претензию) к Заемщику о досрочном исполнении обязательств, в котором указываются: сумма требований, номера счетов ФО, на которые подлежат зачислению денежные средства, а также срок исполнения требования с приложением копий подтверждающих задолженность документов.

Указанное выше требование (претензия) в тот же срок в копии направляется Кредитором Поручителю.

5.2. Заемщик принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании Кредитора.

5.3. В течение срока, указанного в пункте 5.4 настоящего Договора с даты неисполнения Заемщиком полученного требования Кредитора, ФО применяет к Заемщику все доступные в сложившейся ситуации меры в целях получения невозвращенной суммы кредита (*займа, лизинга*) (основного долга), в том числе:

- урегулирования задолженности путем реструктуризации долга, рефинансирования задолженности, заключения мирового соглашения и иных мер, направленных на добросовестное исполнение обязательств Заемщиком;

- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Заемщика и его поручителей (за исключением Поручителя), открытых в ФО, а также со счетов, открытых в иных кредитных организациях, в том числе после заключения основного договора, по которым Заемщиком и его поручителями предоставлено право Кредитору на списание денежных средств в погашение обязательств по основному договору (если требование может быть удовлетворено путем списания средств со счетов указанных лиц на условиях заранее данного акцепта);

- обращение взыскания на предмет залога;

- предъявления требований по независимой гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (за исключением Поручителя) в целях получения невозвращенной суммы кредита/ займа/ лизинга (основного долга);

- арест имущества, на которое возможно обращение взыскания в целях получения долга от Заемщика - внесудебная реализация предмета залога (если применимо);

- удовлетворение требований путем зачета против требования Заемщика, если требование Кредитора может быть удовлетворено путем зачета;

- обращение в суд с исками о взыскании суммы задолженности по основному договору с Заемщика, поручителей (третьих лиц) по кредиту/ займу/ лизингу (за исключением Фонда), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по банковской гарантии;

- предъявление исполнительных документов по исполнению решений судов по взысканию суммы задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) по кредиту/ займу/ лизингу и обращению взыскания на заложенное имущество в службу судебных приставов для исполнения.

Дополнительно Кредитор вправе осуществлять иные меры на свое усмотрение в целях взыскания задолженности по основному договору.

5.4. Фонд принимает требование ФО об исполнении обязательств по настоящему Договору в случае принятия Кредитором всех мер по истребованию невозвращенной суммы обязательств Заемщика, которые Кредитор должен был предпринять в соответствии с настоящим Договором, и по истечении 90 (девяноста) календарных дней с даты неисполнения Заемщиком своих обязательств по кредитным договорам (*договорам займа, лизинга*).

Датой неисполнения Заемщиком обязательств является дата, указанная в предъявленном Кредитором Заемщику требовании (претензии) о досрочном возврате предоставленной суммы кредита/ займа/ лизинга по основному договору.

5.5. Фонд принимает требование ФО об исполнении обязательств по настоящему Договору при наличии следующих документов:

1) подтверждающих право ФО на получение суммы задолженности по договору, а именно:

а) копии договора поручительства и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);

б) копии документа, подтверждающего правомочия лица на подписание требования Кредитора;

в) расчета текущей суммы обязательства, подтверждающего непревышение размера предъявляемых требований ФО к задолженности Заемщика;

г) расчета суммы, истребуемой к оплате, составленного на дату предъявления требования Кредитором к Фонду, в виде отдельного документа;

д) информации о реквизитах банковского счета ФО для перечисления денежных средств Фондом;

2) справка о целевом использовании кредита (займа) (рекомендуемая форма приведена в Приложении № 5 к Порядку предоставления поручительств обществом с ограниченной ответственностью «Гарантийный фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае», утвержденному приказом общества с ограниченной ответственностью «Гарантийный фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае» от 01 июля 2025 г. № 54-од);

3) подтверждающих выполнение ФО мер, направленных на получение невозвращенной суммы обязательств, включая:

а) информацию в произвольной форме (в виде отдельного документа) подтверждающую:

- предъявление требования Заемщику об исполнении нарушенных обязательств по основному договору;

- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Заемщика и его поручителей (за исключением Фонда), открытых в ФО, а также со счетов, открытых в иных финансовых организациях;

- досудебное обращение взыскания на предмет залога (при наличии соответствующего условия в основном договоре);

- удовлетворение требований путем зачета против требования Заемщика, если требование ФО может быть удовлетворено путем зачета;

- предъявление требований по поручительству и (или) независимой гарантии третьих лиц (за исключением Фонда);

- предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности с Заемщика, поручителей (за исключением Фонда), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по банковской гарантии;

- выполнение иных мер и достигнутые результаты;

б) выписку по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств Заемщика;

в) копию требования ФО к Заемщику, о досрочном исполнении обязательств по основному договору (с подтверждением ее направления

Заемщику), а также, при наличии, копию ответа Заемщика на указанное требование ФО;

г) копии документов, подтверждающих предпринятые финансовой организацией меры по взысканию просроченной задолженности Заемщика по основному договору путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета Заемщика, на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

д) копии документов, подтверждающих предпринятые ФО меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика был оформлен залог), а именно копии предусмотренного законодательством Российской Федерации о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с доказательством его получения судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований финансовой организации, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

е) копии документов, подтверждающих предпринятые финансовой организацией меры по предъявлению требования по независимой гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика предоставлена независимая гарантия или выданы поручительства третьих лиц), за исключением Фонда, а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии - сведения о размере требований финансовой организации, удовлетворенных за счет независимой гарантии (поручительств третьих лиц);

ж) копии исковых заявлений о взыскании задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика выданы поручительства третьих лиц), об обращении взыскания на предмет залога.

Фонд принимает требование Кредитора к рассмотрению при наличии всех документов, указанных в настоящем пункте. В случае невозможности предоставления какого-либо из вышеперечисленных документов, Кредитор указывает в предъявленном Фонду требовании (либо справочно, в виде отдельного документа) основания не предоставления полного комплекта документов.

Направление Кредитором вышеуказанного требования приравнивается к претензионному порядку, является обязательным и представляет собой досудебный порядок урегулирования споров, без которого любые заявленные Поручителю иски в силу положений процессуального законодательства подлежат оставлению без рассмотрения.

5.6. Требование ФО об исполнении обязательств по настоящему Договору с прилагаемыми документами предъявляется путем его вручения Поручителю по адресу места нахождения Поручителя с получением отметки о его принятии Поручителем либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Датой предъявления Поручителю требования Кредитором с прилагаемыми к нему документами считается дата их получения Фондом, а именно:

- при направлении требования и приложенных к нему документов по почте – дата расписки Поручителя в почтовом уведомлении о вручении;
- при направлении требования и приложенных к нему документов уполномоченному представителю Поручителя – дата расписки уполномоченного представителя Поручителя в получении требования Кредитной организации и приложенных к нему документов.

Все документы, представляемые с требованием к Фонду, должны быть подписаны уполномоченным лицом Кредитора, прошиты, пронумерованы и скреплены печатью ФО (при наличии).

5.7. Фонд обязан в срок, не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения требования ФО и документов, указанных в пункте 5.5 настоящего Договора, рассмотреть их и уведомить ФО о принятом решении, при этом в случае наличия возражений Фонд направляет Кредитору письмо с указанием всех имеющихся возражений. При отсутствии возражений Фонд в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления требования ФО перечисляет денежные средства на указанные в требовании банковские счета.

Обязательства Фонда считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет Кредитора.

К Поручителю, исполнившему обязательства по настоящему Договору (обязательства за Заемщика по основному договору), переходят права требования в том же объеме, в котором Поручитель фактически удовлетворил требования Кредитора, в том числе права требования к солидарным поручителям, залогодателям и иным обязанным по основному договору лицам.

5.8. После исполнения обязательств по настоящему Договору Поручитель предъявляет ФО требование о предоставлении документов и информации, удостоверяющих права требования к Заемщику и передаче прав, обеспечивающих эти требования.

ФО в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования, указанного в пункте 5.8 настоящего Договора, передает Поручителю все документы и информацию, удостоверяющие права требования

ФО к Заемщику, а также права, обеспечивающие эти требования. Кредитор вправе направить комплект документов, ранее получения требования от Поручителя.

Документы ФО передаются Поручителю в подлинниках либо в виде нотариально удостоверенных копий.

Передача документов от ФО Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов, подписываемого уполномоченными на то представителями ФО и Поручителя.

5.9. Поручитель вправе отказать Кредитору в удовлетворении требования об исполнении обязательств за Заемщика в одном из следующих случаев:

- если требование или приложенные к нему документы не соответствуют условиям настоящего Договора;

- если требование предъявлено Поручителю по окончании срока действия поручительства.

5.10. Поручитель не несет ответственности за соответствие действительности сведений, указанных в предъявленном Кредитором требовании и приложенных к нему документах, и принимает решение о совершении платежа по Договору исключительно при условии соответствия полученного требования и представленных документов условиям настоящего Договора по внешним признакам.

5.11. Стороны выражают согласие на осуществление Министерством экономического развития Ставропольского края и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения цели, условий и порядка предоставления субсидии, являющейся источником исполнения обязательств Поручителем по настоящему Договору, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА

6.1. Настоящий Договор заключается на срок не более _____ (указать количество лет, месяцев, дней) и действует по «___» _____ года.

6.2. Поручительство прекращается в следующих случаях:

6.2.1. С прекращением обеспеченного поручительством обязательства Заемщика по основному договору в случае его надлежащего исполнения Заемщиком.

6.2.2. В случае отказа Кредитора принять надлежащее исполнение обязательств по основному договору, предложенное Заемщиком, солидарными поручителями или Поручителем.

6.2.3. В случае перевода Заемщиком или Кредитором долга на другое лицо по обеспеченному поручительством обязательству в отсутствие письменного согласия Поручителя отвечать за нового Заемщика в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения уведомления о переводе долга.

6.2.4. В случае принятия Кредитором отступного при наличии полного погашения задолженности по основному договору.

6.2.5. По истечении срока, указанного в пункте 6.1 настоящего Договора.

6.2.6. В случае досрочного прекращения обеспеченного поручительством обязательства по основному договору.

6.2.7. В случае использования Заемщиком кредитных (заемных) средств не по целевому назначению и несоблюдения Кредитором сроков выдачи кредита (займа, предоставления имущества в лизинг).

6.2.8. В случае полной либо частичной неоплаты Заемщиком вознаграждения Фонду за предоставление поручительства в сроки, установленные пунктом 2.2 настоящего Договора. В случае частичной неоплаты вознаграждения договор поручительства прекращается по истечении оплаченного периода поручительства.

6.2.9. В случае нарушения Кредитором требований пункта 4.5.2 настоящего Договора.

6.2.10. В случае уступки Кредитором прав требования (цессии) по основному договору без согласия Поручителя (кроме случая уступки прав требования (цессии) по основному договору в специально созданное для сделки Специализированное финансовое общество (СФО), в целях секьюритизации кредитного портфеля субъектов малого и среднего предпринимательства).

6.2.11. В случае предъявления Кредитором заявления об установлении его требований в деле о банкротстве после закрытия реестра требований кредиторов Заемщика, при наличии возбужденного в отношении него дела о банкротстве.

6.2.12. В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть оформлены в письменном виде, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены оттисками печатей Сторон (при наличии).

7.2. Все споры и разногласия, связанные с заключением, изменением, расторжением и исполнением настоящего Договора, подлежат разрешению в претензионном порядке, установленном законодательством Российской Федерации. При невозможности разрешения возникающих споров, связанных с заключением, изменением, расторжением и исполнением настоящего Договора, в претензионном порядке, указанные споры передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Ставропольского края.

7.3. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое сторонами друг другу по настоящему Договору, должно быть составлено в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посылным, заказным письмом по почтовому адресу, указанному в Договоре за подписью уполномоченного лица.

7.4. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.5. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.6. Копия основного договора прилагается к настоящему Договору.

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

8.1. Заемщик:

8.2. Кредитор:

8.3. Поручитель:

Приложение № 2
к Порядку предоставления обществом с
ограниченной ответственностью
«Гарантийный фонд поддержки субъектов
малого и среднего предпринимательства в
Ставропольском крае» поручительств по
программе «Зонтик»

**Заявка на получение поручительства общества с ограниченной
ответственностью «Гарантийный фонд поддержки субъектов малого и
среднего предпринимательства в Ставропольском крае»
по программе «Зонтик»**

« ____ » _____ 20 ____ г.

Просим ООО «Гарантийный фонд Ставропольского края» предоставить поручительство по программе «Зонтик», учитывая нижеуказанную информацию

Наименование кредитора:			
1. Сведения о Заемщике:			
Полное наименование в соответствии с учредительными документами			
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)			
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН/ОГРНИП) с датой регистрации			
Основной вид деятельности (с указанием кода ОКВЭД)			
2. Адрес организации Заемщика:			
<i>юридический</i>			
<i>фактический</i>			
3. Основные учредители (акционеры, участники, пайщики), имеющие долю более 5% в уставном капитале (или сведения в отношении ИП):			
<i>ФИО/Наименование юр. лица</i>	<i>Контактный телефон</i>	<i>ИНН</i>	<i>Доля в %</i>
1.			
2.			
...			
4. Сведения о руководителе Заемщика:			
<i>Должность</i>	<i>ФИО</i>	<i>Телефон, эл. почта</i>	
5. Сведения о лице, ответственном за сбор документов от Заемщика:			
<i>Должность</i>	<i>ФИО</i>	<i>Телефон, эл. почта</i>	
6. Описание бизнеса (с указанием фактических собственников бизнеса, фактических видов деятельности, схемы работы, основных контрагентов и т. п.):			

7. Финансовые результаты, хозяйственная деятельность Заемщика:			
Режим налогообложения			
Численность работников на текущую дату			
Информация об объекте недвижимости, на котором осуществляется деятельность *(если недвижимость в собственности – к Заявке прилагаются правоустанавливающие документы)			
Для Заемщиков, применяющих <u>общую систему налогообложения</u> :			
	<u> </u> последняя квартальная дата	Последний отчетный год	Предшествующий отчетный год
Выручка, тыс. руб.			
Чистая прибыль, тыс. руб.			
Для Заемщиков, применяющих <u>упрощенную систему налогообложения</u> :			
	<u> </u> последняя квартальная дата	Последний отчетный год	Предшествующий отчетный год
Доход, тыс. руб.			
Расход, тыс. руб.			
Для Заемщиков, применяющих <u>патентную систему налогообложения</u> :			
	<u> </u> последняя квартальная дата	Последний отчетный год	Предшествующий отчетный год
Доход, тыс. руб.			
Расход, тыс. руб.			
8. Информация об обеспечиваемом обязательстве:			
Форма обязательства			
Сумма обязательства, руб.			
Процентная ставка за пользование кредитом (займом, лизингом)			
Срок кредита (займа, лизинга)			
Информация о поручителях (ФИО, ИНН, телефон)			
Информация о залоге (если имеется) *(если имеется – к Заявке прилагается заключение залоговой службы)			
9. Информация о запрашиваемом поручительстве:			
Запрашиваемая сумма поручительства, руб.			
Срок запрашиваемого поручительства, месяцев			
10. Прочая и информация о Заемщике, полученная (рассчитанная) согласно внутренним нормативам Кредитора			
Информация о кредитной истории Заемщика (наличие фактов просрочки оплаты по обязательствам кредитного			

характера; кредитная история отсутствует; кредитная история положительная)		
Финансовое состояние Заемщика (с пояснением)		
Качество внутренней кредитной истории Заемщика		
Категория качества ссуды		
11. Контактные данные ответственного по данной Заявке сотрудника Кредитора:		
<i>Должность</i>	<i>ФИО</i>	<i>Телефон, эл. почта</i>

Настоящим документом Заемщик подтверждает, что он соответствует требованиям предусмотренным пунктом 2.1 Порядка предоставления обществом с ограниченной ответственностью «Гарантийный фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае» поручительств по программе «Зонтик», утвержденного приказом ООО «Гарантийный фонд Ставропольского края» от 01 августа 2025 г. № 81-од.

Кредитор и Заемщик выражают свое согласие на предоставление в ООО «Гарантийный фонд Ставропольского края» информации (документов), включая сведения и документы, составляющие банковскую тайну, необходимой для принятия решения о предоставлении ООО «Гарантийный фонд Ставропольского края» поручительства по программе «Зонтик».

Подписывая настоящую заявку на получение поручительства, Заемщик предоставляет ООО «Гарантийный фонд Ставропольского края» право на предоставление в любые государственные органы и в АО «Корпорация МСП» по их запросам информации, в том числе конфиденциальной, ставшей известной Фонду в процессе заключения и исполнения договора поручительства Фонда.

Настоящим Кредитор подтверждает наличие в Финансовой организации согласий на обработку персональных данных Заемщика, и других физических лиц, персональные данные, которых предоставляются для рассмотрения данной заявки.

Кредитор: _____
(полное наименование)

_____ (должность) _____ (подпись, печать) _____ (Ф.И.О)

Заемщик: _____
(полное наименование)

_____ (должность) _____ (подпись, печать) _____ (Ф.И.О)

Приложение № 3
к Порядку предоставления обществом с
ограниченной ответственностью
«Гарантийный фонд поддержки субъектов
малого и среднего предпринимательства в
Ставропольском крае» поручительств по
программе «Зонтик»

**Список документов,
предоставляемых для получения поручительства ООО «Гарантийный
фонд Ставропольского края» по программе «Зонтик»**

<i>№</i>	<i>Предоставляемые документы</i>
1.	Заявка на получение поручительства согласно приложению №2 к Порядку (оригинал).
2.	Копия Выписки из решения уполномоченного органа (лица) ФО о предоставлении кредита при условии получения поручительства Фонда, с указанием всех существенных условий предоставления кредита.
3.	Копия справки из налогового органа давностью не более 30 календарных дней перед датой обращения в Фонд об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами всех уровней, не превышающая 50 тыс. руб.
4.	Справка об отсутствии задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате более трех месяцев (предоставляется Заемщиком).
5.	Копии правоустанавливающих документов Заемщика: 1) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (ОГРН)/ физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); 2) копия паспорта заявителя (учредителей/ участников/ акционеров/ единоличного исполнительного органа организации (если в качестве учредителя/ участника/ акционера выступает юридическое лицо, то предоставляется свидетельство о государственной регистрации юридического лица (ОГРН), выписка из ЕГРЮЛ); 3) копия паспорта поручителя (если поручителем выступает юридическое лицо, то предоставляется свидетельство о государственной регистрации юридического лица (ОГРН), выписка из ЕГРЮЛ).
6.	Информация о кредитном портфеле на дату обращения.
7.	Сведения о кредитной истории Заемщика за 12 месяцев, предшествующих дате подачи Заявки в Фонд (о наличии/ отсутствии фактов нарушения обязательств по договорам кредитного характера перед Банком и иными кредиторами, с указанием наименования бюро кредитных историй, предоставившего сведения), предоставляется либо справка ФО, либо кредитный отчет Заемщика.
8.	Согласие на обработку персональных данных.
9*.	Документы, подтверждающие участие Заемщика или его учредителя/ акционера/ участника или членов его семьи, или членов семьи его учредителя/ акционера/ участника в специальной военной операции: – в случае участия Заемщика или его учредителя/ акционера/ участника в специальной военной операции предоставляется справка, по форме, согласно приложению № 1 к постановлению Правительства Российской Федерации

	от 09 октября 2024 г. № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» (далее – участник специальной военной операции); – в случае участия члена семьи Заемщика или члена семьи учредителя/ акционера/ участника Заемщика в специальной военной операции предоставляется справка по форме, согласно приложению № 2 к постановлению Правительства Российской Федерации от 09 октября 2024 г. № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» (далее – член семьи участника специальной военной операции). * предоставляется в случае, если Заемщик претендует на предоставление поручительства по ставке вознаграждения Фонду 0,25% годовых от суммы предоставляемого поручительства.
10**.	Копии документов, подтверждающие факт производства и (или) реализацию товаров, работ и услуг ВС РФ (договоры поставки продукции, оказания услуг, выполнения работ). **предоставляется в случае, если Заемщик претендует на предоставление поручительства по ставке вознаграждения Фонду 0,25% годовых от суммы предоставляемого поручительства.

Вышеуказанные копии документов должны быть надлежащим образом заверены финансовой организацией и/или заемщиком (в зависимости от характера предоставляемого документа).

В случае отсутствия документа, подлежащего предоставлению в составе заявки, финансовая организация прилагает пояснения о причинах отсутствия такого документа/документов.

ООО «Гарантийный фонд Ставропольского края» вправе запросить у финансовой организации и/или заемщика информацию и пояснения по заявке.

Приложение № 4
к Порядку предоставления обществом с
ограниченной ответственностью
«Гарантийный фонд поддержки субъектов
малого и среднего предпринимательства в
Ставропольском крае» поручительств по
программе «Зонтик»

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО субъекта персональных данных)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____ выдан _____

(кем и когда, код подразделения)

Настоящим даю согласие ООО «Гарантийный фонд Ставропольского края», место нахождение: 355035, г. Ставрополь, ул. Маршала Жукова, д. 20, корпус А, ОГРН 1252600008319, на обработку самостоятельно или с привлечением третьих лиц, моих персональных данных, в том числе фамилии, имени, отчества, года, месяца, даты и места рождения, адреса, семейного, имущественного положения, образования, профессии, доходов, номеров телефонов, информации о наличии иждивенцев (пол, возраст), должности, места работы, места нахождения, стоимости и состава моего имущества, информации о счетах в кредитных организациях, о движении средств по счетам в кредитных организациях, наличии (отсутствии) задолженности по платежам в бюджет и во внебюджетные фонды, информации о кредитных обязательствах и иных обязательствах имущественного характера перед любыми лицами, ИНН, сведений, указанных в паспорте гражданина РФ, сведений о ранее выданном паспорте, информации о наличии, отсутствии судебных процессов и неисполненных судебных актов, и другой сообщённой мной информации.

Согласие предоставляется мною в целях рассмотрения заявки на предоставление поручительства ООО «Гарантийный фонд Ставропольского края», заключении и дальнейшего исполнения

(наименование Заемщика)

обязанностей по договору о предоставлении поручительства, совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении меня или других лиц.

Разрешаю ООО «Гарантийный фонд Ставропольского края» совершать следующие действия с моими персональными данными: осуществление их

обработки, в том числе сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, обезличивания, блокирования, уничтожения, а также осуществление иных необходимых действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства РФ.

Настоящее согласие действует бессрочно с момента его подписания и может быть отозвано только на основании моего письменного согласия.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.п.

« ____ » _____ 20 ____
