

Согласован

письмом Министерства
экономического развития
Ставропольского края

от «13» мая 2019 г.
№ МЭР-13/2534

Утвержден

приказом директора
государственного унитарного
предприятия Ставропольского
края «Гарантийный фонд
поддержки субъектов малого и
среднего предпринимательства в
Ставропольском крае»

от «20» мая 2019 г. № 15-од

П О Р Я Д О К

отбора финансовых организаций для заключения соглашений о сотрудничестве с государственным унитарным предприятием Ставропольского края «Гарантийный фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае»

(с изменениями от 03.08.2020, от 29.12.2022)

1. Общие положения

1.1. Порядок отбора финансовых организаций для заключения соглашений о сотрудничестве с государственным унитарным предприятием Ставропольского края «Гарантийный фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», приказом Минэкономразвития России от 28 ноября 2016 года № 763 «Об утверждении требований к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности», иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

«Фонд» – государственное унитарное предприятие Ставропольского края «Гарантийный фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае».

«Уполномоченный орган управления Фонда» – министерство экономического развития Ставропольского края;

«Субъекты малого и среднего предпринимательства Ставропольского края» – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям (далее – субъекты МСП);

«Организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» – коммерческие и некоммерческие организации, уполномоченные выполнять функции организаций, оказывающих поддержку субъектам МСП в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – организации инфраструктуры поддержки);

«Финансовые организации» – кредитные организации, лизинговые компании, микрофинансовые организации, иные организации, в том числе организации инфраструктуры поддержки, осуществляющие финансирование субъектов МСП, заключившие или намеревающиеся заключить с Фондом соглашение о сотрудничестве;

«Соглашение о сотрудничестве» - соглашение, заключенное между Фондом и финансовой организацией в соответствии с настоящим Порядком;

«Заемщик» – субъект МСП или организация инфраструктуры поддержки, заключившие или намеревающиеся заключить с финансовой организацией договор финансирования (кредитный договор, договор займа, договор финансовой аренды (лизинга), договор о предоставлении независимой гарантии и др.);

«Поручительство Фонда» – гарантия Фонда принять на себя исполнение обеспечиваемого обязательства Заемщика на условиях, определенных в трехстороннем соглашении, заключенном между финансовой организацией, Фондом и Заемщиком (далее - договор поручительства);

«Общий операционный лимит условных обязательств» – сумма портфеля действующих поручительств и(или) независимых гарантий и операционного лимита на вновь принятые условные обязательства на год, то есть максимальный объем поручительств и (или) независимых гарантий, которые могут быть предоставлены Фондом в обеспечение обязательств субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки по договорам с финансовыми организациями и(или) перед заказчиком, осуществляющим закупки в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» или Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

«Операционный лимит на вновь принятые условные обязательства на год» - лимит выдачи поручительств на плановый период, то есть максимальный объем поручительств, которые могут быть предоставлены в обеспечение обязательств субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки по договорам с финансовыми организациями в следующем финансовом году.

«Лимит поручительств, установленный финансовой организацией» – максимальный объем (сумма) условных обязательств Фонда по предоставлению поручительств, установленный для конкретной финансовой организации, на основании решения уполномоченного органа управления Фонда.

1.3. Настоящий Порядок определяет общие принципы принятия Фондом решения о заключении с финансовыми организациями соглашений о сотрудничестве, а также требования к финансовым организациям и условия взаимодействия с ними.

1.4. Сотрудничество Фонда и финансовых организаций в рамках заключенных соглашений осуществляется в соответствии с утвержденным в Фонде Порядком предоставления поручительств государственным унитарным предприятием Ставропольского края «Гарантийный фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае» по согласованию с уполномоченным органом управления Фонда.

2. Условия и порядок заключения соглашений о сотрудничестве

2.1. Соглашения о сотрудничестве могут быть заключены с финансовыми организациями, соответствующими следующим критериям:

2.1.1. Критерии отбора кредитных организаций (Банков):

1) наличие лицензии Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций;

2) наличие положительного аудиторского заключения по бухгалтерской (финансовой) отчетности кредитной организации, составленной в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности (МСФО), за два последних отчетных года по кредитной организации или банковской группе при вхождении кредитной организации в банковскую группу. В случае если требования законодательства Российской Федерации не обязывают кредитную организацию формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность в соответствии с МСФО, требование о наличии положительного аудиторского заключения относится к бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с российскими стандартами бухгалтерского учета (РСБУ);

3) отсутствие примененных Центральным банком Российской Федерации в отношении кредитной организации санкций в форме запрета на совершение отдельных банковских операций и открытие филиалов, в виде приостановления действия лицензии на осуществление отдельных банковских операций, а также отсутствие неисполненных предписаний Центрального банка Российской Федерации с истекшими сроками на судебное обжалование или после вступления в силу судебного акта, в котором установлена законность предписания Центрального банка Российской Федерации;

4) наличие опыта работы по кредитованию субъектов МСП не менее 6 (шести) месяцев, в том числе наличие:

а) сформированного портфеля кредитов и (или) банковских гарантий, предоставленных субъектам МСП на дату подачи кредитной организацией заявления для участия в отборе;

б) специализированных технологий (программ) работы с субъектами МСП;

в) внутренней нормативной документации, в том числе утвержденной стратегии или отдельного раздела в стратегии, регламентирующих порядок работы с субъектами МСП.

2.1.2. Критерии отбора лизинговых компаний:

1) отнесение лизинговой компании к юридическому лицу - резиденту Российской Федерации, зарегистрированному в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) отсутствие негативной информации в отношении деловой репутации лизинговой компании;

3) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по фактам привлечения лизинговой компании к административной ответственности за предшествующий год;

4) наличие сформированного портфеля договоров финансовой аренды (лизинга), заключенных с субъектами МСП, организациями инфраструктуры поддержки на дату подачи лизинговой компанией заявления для участия в отборе, а также специализированных технологий (программ) работы с субъектами МСП;

5) наличие положительного значения собственного капитала и чистых активов за последний отчетный год;

6) отсутствие нереструктурированной просроченной задолженности перед бюджетом, внебюджетными фондами и другими государственными органами;

7) отсутствие за последний отчетный год и на последнюю квартальную дату убытков, влекущих снижение стоимости чистых активов более чем на 25% по сравнению с максимально достигнутым уровнем в течение последних 12 (двенадцати) месяцев;

8) отсутствие просроченных платежей свыше 30 (тридцати) дней по обслуживанию кредитного портфеля за последние 180 (сто восемьдесят) календарных дней (положительная кредитная история);

9) отсутствие применяемых в отношении лизинговой компании процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию).

2.1.3. Критерии отбора микрофинансовых организаций:

1) отнесение к микрофинансовым организациям предпринимательского финансирования в соответствии с критериями, установленными Указанием Центрального банка Российской Федерации от 20 февраля 2016 года № 3964-У «О микрофинансовых организациях предпринимательского финансирования»;

2) наличие положительного аудиторского заключения по итогам работы за последний отчетный год;

3) наличие уровня просроченной задолженности действующего портфеля микрозаймов микрофинансовой организации не более 15% от размера совокупной задолженности по портфелю микрозаймов на последнюю отчетную дату;

4) отсутствие негативной информации в отношении деловой репутации микрофинансовой организации;

5) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по фактам привлечения к административной ответственности за предшествующий год;

6) неприменение в отношении микрофинансовой организации процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство.

2.1.4. Критерии отбора иных организаций, осуществляющих финансирование субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки:

1) отнесение организации к юридическому лицу - резиденту Российской Федерации, зарегистрированному в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) отсутствие негативной информации в отношении деловой репутации;

3) отсутствие фактов привлечения к административной ответственности за предшествующий год;

4) наличие сформированного портфеля договоров финансирования, заключенных с субъектами МСП, организациями инфраструктуры поддержки на дату подачи заявления для участия в отборе, а также специализированных технологий (программ) работы с субъектами МСП;

5) наличие положительного значения собственного капитала и чистых активов за последний отчетный год;

6) отсутствие нереструктурированной просроченной задолженности перед бюджетом, внебюджетными фондами и другими государственными органами;

7) отсутствие применяемых в отношении организации процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию).

2.2. Отбор финансовых организаций в целях заключения с ними Соглашения о сотрудничестве осуществляется комиссией по отбору финансовых организаций (далее – комиссия). Состав и порядок работы комиссии утверждается приказом руководителя Фонда.

Для участия в отборе финансовая организация направляет в Фонд Заявку, составленную по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку, с приложением документов, указанных в приложении № 2 к настоящему Порядку (далее – документы).

Заявка и документы подаются путем личного обращения в Фонд либо через организации почтовой связи, подача Заявок в форме электронных документов не допускается.

Документы должны быть подписаны уполномоченным лицом финансовой организации и скреплены отпечатком печати финансовой организации, копии документов должны быть сшиты и пронумерованы, заверены подписью уполномоченного лица финансовой организацией с

проставлением заверительной надписи: «Копия верна», должности лица, заверившего копию документа, расшифровки его подписи и даты заверения.

2.3. В срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней со дня поступления Заявки и документов в Фонд комиссия принимает решение о заключении либо об отказе в заключении Соглашения о сотрудничестве с финансовой организацией.

Основаниями для отказа в заключении Соглашения о сотрудничестве с финансовой организацией являются:

-несоответствие финансовой организации условиям и критериям отбора финансовых организаций, установленным разделом 2 настоящего Порядка;

-несоблюдение финансовой организацией требований к содержанию и оформлению документов и/или непредставление (неполное представление) документов, а также несоблюдение финансовой организацией требований к оформлению документов, установленных настоящим Порядком.

Решение комиссии оформляется протоколом и подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

Фонд письменно уведомляет финансовую организацию о принятом комиссией решении и о размере установленного лимита поручительств, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола.

2.4. В срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты подписания соответствующего протокола Фонд направляет финансовым организациям, с которыми согласно протоколу принято решение заключить соглашения о сотрудничестве и были выделены лимиты на финансовый год, проекты соглашений о сотрудничестве для подписания согласно Приложению №7 к настоящему Порядку.

В случае если соглашение о сотрудничестве не будет подписано и возвращено финансовой организацией в Фонд в течение 10 (десяти) календарных дней с даты его получения, данные обстоятельства расцениваются Фондом как отказ от сотрудничества и установленный решением комиссии для данной финансовой организации лимит условных обязательств остается в свободном лимите условных обязательств Фонда.

3. Порядок мониторинга финансовой организации

3.1. В период действия соглашения о сотрудничестве финансовая организация ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Фонд, следующую информацию:

справку о соответствии финансовой организации требованиям данного порядка по форме приложения № 3 (только для Банка), по форме приложения № 4 (для лизинговых компаний), по форме приложения № 5 (для микрофинансовых организаций); по форме приложения № 6 (для иных организаций)

об объеме финансирования (кредиты, банковские гарантии, договоры финансовой аренды (лизинга) и т.п.), предоставленного под поручительство Фонда за прошедший период (квартал);

об общем объеме финансирования, предоставленного финансовой организацией субъектам МСП и организациям инфраструктуры, за прошедший период (квартал);

об общем количестве субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки, получивших финансирование, за прошедший период (квартал);

об общем объеме просроченных и неисполненных субъектом МСП и организациями инфраструктуры поддержки обязательств по договорам, заключенным под поручительство Фонда (с расшифровкой по должникам, видам платежей, срокам, суммам и т. д.);

об общем объеме требований, предъявленных финансовой организацией к Фонду по выданным Фондом гарантиям (поручительствам) за прошедший период (квартал).

3.2. В период действия соглашения о сотрудничестве для распределения общего операционного лимита условных обязательств между Финансовыми организациями Фонд вправе дополнительно запрашивать необходимую информацию с целью подтверждения соответствия финансовой организации требованиям настоящего Порядка, в том числе:

копии свидетельств о внесении изменений в учредительные документы;

положительное аудиторское заключение по итогам работы за последний финансовый год;

документ с расчетом отношения просроченной ссудной задолженности к общей ссудной задолженности (при этом учитываются только данные по кредитам юридическим лицам (без межбанковского кредитования) и индивидуальным предпринимателям, предоставленным на территории Ставропольского края) (только для Банка и микрофинансовой организации);

документ с расчетом отношения просроченных платежей свыше 30 дней к портфелю договоров финансовой аренды (лизинга), (при этом учитываются только данные по сделкам с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями на территории Ставропольского края) (только для лизинговых компаний);

документ об объеме предоставленного финансирования (кредиты, займы, имущество в лизинг, иное) субъектам МСП и организациям инфраструктуры поддержки финансовой организацией в Ставропольском крае за последние 4 квартала;

документ с расчетами обязательных нормативов, установленных Центральным Банком Российской Федерации, бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках за истекший период текущего года, расчет собственных средств (капитала).

Документы, направляемые финансовой организацией в адрес Фонда, должны быть заверены финансовой организацией и скреплены оттиском печати (штампа).

3.3. По результатам мониторинга уполномоченный орган управления Фонда вправе принимать решения о продолжении или приостановлении сотрудничества с финансовой организацией.

4. Порядок расторжения соглашений о сотрудничестве

4.1. Соглашение о сотрудничестве может быть расторгнуто досрочно по обоюдному согласию Фонда и финансовой организации, либо в одностороннем порядке, при этом инициатор (Фонд или финансовая организация) обязан направить соответствующее письменное уведомление другой стороне не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты досрочного расторжения соглашения о сотрудничестве. Все поручительства, выданные Фондом в рамках соглашения о сотрудничестве, действуют независимо от прекращения действия соглашения о сотрудничестве. С даты получения Фондом от финансовой организации уведомления о досрочном расторжении соглашения о сотрудничестве договоры поручительства с данной финансовой организацией (иной организацией) Фондом не заключаются.

4.2. С момента получения Фондом письменного уведомления о досрочном расторжении соглашения о сотрудничестве решением Фонда оставшаяся часть лимита поручительств, установленная для вышедшей финансовой организации, по мере истечения сроков действия заключенных договоров поручительства (высвобождения лимитов) распределяется между другими финансовыми организациями (иными организациями), в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка.

5. Порядок изменения лимита условных обязательств

5.1. Операционный лимит на вновь принятые условные обязательства на следующий год устанавливает уполномоченный орган управления Фондом.

5.2. Изменение лимитов условных обязательств на финансовую организацию осуществляется в следующих случаях:

1) пересчета уполномоченным органом управления Фондом операционного лимита на вновь принятые условные обязательства на финансовый год;

2) использования финансовой организацией установленного лимита условных обязательств в размере менее 50% по итогам 2 (двух) кварталов текущего финансового года;

3) поступления заявления финансовой организации об изменении лимита;

4) использования установленного лимита условных обязательств на финансовую организацию в размере 80% в текущем финансовом году;

5) превышения финансовой организацией допустимых размеров убытков в портфеле Фонда. Допустимый размер убытков в отношении отдельной финансовой организации Фондом устанавливается самостоятельно;

6) перераспределения лимитов вследствие уменьшения лимитов на определенные финансовые организации.

Решение об изменении лимитов условных обязательств на финансовую организацию принимается комиссией Фонда.

5.3. По решению уполномоченного органа управления Фонда лимит условных обязательств на финансовую организацию может быть

перераспределен по основаниям, установленным подпунктами 2, 4, 5 пункта 5.2 настоящего Порядка, на кредитные организации, определенные в качестве системно значимых на основании методики, установленной нормативным актом Банка России в соответствии с частью шестой статьи 57 Федерального закона от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)», и не должен превышать 70% от общего операционного лимита условных обязательств Фонда.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок может быть изменен, дополнен или отменен по согласованию с уполномоченным органом управления Фонда.

6.2. Информация об изменении Порядка доводится до сведения финансовых организаций в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты утверждения соответствующих изменений, путем направления уведомления по адресу, указанному в Соглашении о сотрудничестве, а также размещается на официальном сайте Фонда.

Угловой штамп
на бланке финансовой
организации

Приложение № 1
к Порядку отбора финансовых
организаций для заключения
соглашений о сотрудничестве с
государственным унитарным
предприятием Ставропольского
края «Гарантийный фонд
поддержки субъектов малого и
среднего предпринимательства в
Ставропольском крае»

Форма

Руководителю
ГУП СК «Гарантийный фонд
Ставропольского края»

ЗАЯВКА на участие в отборе финансовых организаций

_____ (наименование финансовой организации)
выражает намерение заключить соглашение о сотрудничестве с
государственным унитарным предприятием Ставропольского края
«Гарантийный фонд поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства в Ставропольском крае» (далее – Фонд) по
предоставлению _____
(указать вид обязательства кредит, займы, получение имущества в лизинг,
банковская гарантия, иное) субъектам малого и среднего предпринимательства и
организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства под поручительство Фонда, и просит об установлении
лимита поручительств (условных обязательств) на финансовую организацию в
размере _____ рублей на _____ год.

Обязуемся использовать данный лимит в полном объеме.

Приложение: документы в соответствии с разделом 2 Порядка отбора
финансовых организаций для заключения соглашений о сотрудничестве с
государственным унитарным предприятием Ставропольского края «Гарантийный
фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в
Ставропольском крае» на «___» листах.

(наименование должности)

(подпись, Ф.И.О)

М.П.

Приложение №2
к Порядку отбора финансовых
организаций для заключения
соглашений о сотрудничестве с
государственным унитарным
предприятием Ставропольского
края «Гарантийный фонд
поддержки субъектов малого и
среднего предпринимательства в
Ставропольском крае»

**Перечень документов,
прилагаемых к заявке на участие в отборе финансовых организаций**

№ п\п	Наименование документа
ДЛЯ БАНКОВ	
1.	Анкета*
2.	Копия Устава банка
3.	Копия Свидетельства о государственной регистрации банка
4.	Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе
5.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или копия такой выписки, заверенная банком, выданная уполномоченным органом не ранее, чем за 30 (Тридцать) календарных дней до подачи Заявки на участие в отборе банков
6.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени банка (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым физическое лицо обладает правом действовать от имени банка без доверенности, либо копия доверенности на уполномоченное лицо банка)
7.	Копия лицензии Банка России на осуществление банковских операций
8.	Наличие положительного аудиторского заключения по бухгалтерской (финансовой) отчетности кредитной организации, составленной в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности (МСФО), за два последних отчетных года по кредитной организации или банковской группе при вхождении кредитной организации в банковскую группу. В случае если требования законодательства Российской Федерации не обязывают кредитную организацию формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность в соответствии с МСФО, требование о наличии положительного аудиторского заключения относится к бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с российскими стандартами бухгалтерского учета (РСБУ)
9.	Справка, подтверждающая наличие программы (стратегии) кредитования субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП), утвержденной банком (в форме письменного документа) или отдельного раздела в общей стратегии банка по вопросу кредитования и/или предоставления банковской гарантии СМСП
10.	Справка о наличии специализированных технологий/программ работы с СМСП

11.	Справка об объеме выданных кредитов и/или предоставленных банковских гарантий СМСП за последние 6 месяцев с разбивкой по месяцам: - всего на территории Российской Федерации, - на территории Ставропольского края
12.	Другие документы, прикладываемые по усмотрению банка
ДЛЯ ЛИЗИНГОВЫХ КОМПАНИЙ	
1.	Анкета**
2.	Копия Устава лизинговой компании
3.	Копия Свидетельства о государственной регистрации лизинговой компании
4.	Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе
5.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки, заверенная лизинговой компанией, выданная уполномоченным органом не ранее, чем за 30 (Тридцать) календарных дней до подачи Заявки на участие в отборе финансовых организаций
6.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени лизинговой компании (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым физическое лицо обладает правом действовать от имени лизинговой компании без доверенности, либо копия доверенности на уполномоченное лицо лизинговой компании)
7.	Копии бухгалтерской отчетности за 5 (Пять) последних отчетных даты, предшествующие дате подачи Заявки на участие в отборе финансовых организаций (документы предоставляются с отметкой о принятии налоговым органом по месту регистрации лизинговой компании, либо с приложением документов, подтверждающих направление в налоговый орган способом, предусмотренным действующим законодательством)
8.	Копия аудиторского заключения по итогам работы лизинговой компании за последний отчетный год
9.	Справка, выданная налоговым органом, об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов перед бюджетами всех уровней, полученная не ранее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до даты подачи Заявки на участие в отборе финансовых организаций, документы, подтверждающие отсутствие нереструктурированной просроченной задолженности перед бюджетом, внебюджетными фондами и другими государственными органами.
10.	Копия методики оценки финансового состояния СМСП (лизингополучателя), утвержденной в лизинговой компании
11.	Справка о наличии специализированных технологий/программ работы с СМСП
12.	Справка об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по фактам привлечения лизинговой компании к административной ответственности за предшествующий год
13.	Другие документы, прикладываемые по усмотрению лизинговой компании
ДЛЯ МИКРОФИНАНСОВЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ	
1.	Анкета***

2.	Копия Устава микрофинансовой организации
3.	Копия Свидетельства о государственной регистрации микрофинансовой организации
4.	Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе
5.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки, заверенная микрофинансовой организацией, выданная уполномоченным органом не ранее, чем за 30 (Тридцать) календарных дней до подачи Заявки на участие в отборе финансовых организаций
6.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени микрофинансовой организации (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым физическое лицо обладает правом действовать от имени микрофинансовой организации без доверенности, либо копия доверенности на уполномоченное лицо микрофинансовой организации)
7.	Копии бухгалтерской отчетности за 3 (Три) последние отчетные даты, предшествующие дате подачи Заявки на участие в отборе финансовых организаций (документы предоставляются с отметкой о принятии налоговым органом по месту регистрации микрофинансовой организации, либо с приложением документов, подтверждающих направление в налоговый орган способом, предусмотренным действующим законодательством)
8.	Копия аудиторского заключения по итогам работы микрофинансовой организации за последний отчетный год (для организаций, осуществляющих деятельность более одного года)
9.	Справка об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по фактам привлечения микрофинансовой организации к административной ответственности за предшествующий год
10.	Копия методики оценки финансового состояния СМСП (заемщика), утвержденной в микрофинансовой организации
11.	Справка об объеме выданных займов СМСП за последние 6 месяцев с разбивкой по месяцам
12.	Другие документы, прикладываемые по усмотрению микрофинансовой организации
ДЛЯ ИНЫХ ФИНАНСОВЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ	
1.	Анкета****
2.	Копия Устава организации
3.	Копия Свидетельства о государственной регистрации организации
4.	Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе
5.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки, заверенная организацией, выданная уполномоченным органом не ранее, чем за 30 (Тридцать) календарных дней до подачи Заявки на участие в отборе финансовых организаций
6.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени организации (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым физическое лицо обладает правом действовать от имени организации без доверенности, либо копия доверенности на уполномоченное лицо организации)

7.	Копии бухгалтерской отчетности за 3 (Три) последние отчетные даты, предшествующие дате подачи Заявки на участие в отборе финансовых организаций (документы предоставляются с отметкой о принятии налоговым органом по месту регистрации организации, либо с приложением документов, подтверждающих направление в налоговый орган способом, предусмотренным действующим законодательством)
8.	Копия аудиторского заключения по итогам работы организации за последний отчетный год (для организаций, осуществляющих деятельность более одного года)
9.	Справка об объеме финансирования СМСП за последние 6 месяцев с разбивкой по месяцам: - всего на территории Российской Федерации, - на территории Ставропольского края
10.	Справка о наличии специализированных технологий/программ работы с СМСП
11.	Справка, выданная налоговым органом, об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов перед бюджетами всех уровней, полученная не ранее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до даты подачи Заявки на участие в отборе финансовых организаций, документы, подтверждающие отсутствие нереструктурированной просроченной задолженности перед бюджетом, внебюджетными фондами и другими государственными органами.
12.	Справка об отсутствии фактов привлечения организации к административной ответственности за предшествующий год
13.	Копия методики оценки финансового состояния СМСП (заемщика), утвержденной в организации
14.	Другие документы, прикладываемые по усмотрению организации

**форма анкеты банка*

Анкета банка

Таблица № 1 «Общие сведения»

№ п/п	Наименование	Сведения (заполняются участником отбора)
1	Наименование банка	
2	Организационно-правовая форма	
3	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или имена всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10 %)	
4	Юридический адрес, ИНН/КПП	
5	Почтовый адрес	
6	Фактическое местонахождение	
7	Контактные телефоны, факс (с указанием кода страны и города)	
8	Адрес электронной почты	
9	Банковские реквизиты	
10	Структурные подразделения на территории Ставропольского края, осуществляющие кредитование субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) по состоянию на дату подачи Заявки на участие в отборе банков	

Таблица № 2 «Обязательные нормативы»

№	Наименование показателя	Значение показателя (на первое число двух последних завершенных кварталов и на первое число месяца с даты подачи документов для участия в отборе)		
		на _____	на _____	на _____
1	Нормативы достаточности собственных средств (капитала)			
	- норматив достаточности собственных средств (капитала) банка (Н1.0)			
	- норматив достаточности базового капитала банка (Н1.1)			
	- норматив достаточности основного капитала банка (Н1.2)			
2	Нормативы ликвидности кредитной организации:			
	- норматив мгновенной ликвидности банка (Н2)			
	- норматив текущей ликвидности банка (Н3)			
	- норматив долгосрочной ликвидности банка (Н4)			
3	Максимальный размер риска на одного заемщика или группу связанных заемщиков (Н6)			
4	Максимальный размер крупных кредитных рисков (Н7)			
5	Максимальный размер риска на связанное с кредитной организацией лицо (группу связанных с кредитной организацией лиц) (Н25)			

Должность _____

Фамилия, Имя, Отчество _____

(Полностью)

Дата «__» _____ 20_ г. Подпись _____

М.П.

****форма анкеты для лизинговой компании**

Анкета лизинговой компании

Таблица № 1 «Общие сведения»

№ п/п	Наименование	Сведения (заполняются участником отбора)
1	Наименование лизинговой компании	
2	Организационно-правовая форма	
3	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или имена всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10 %)	
4	Юридический адрес, ИНН/КПП	
5	Почтовый адрес	
6	Фактическое местонахождение	
7	Контактные телефоны, факс (с указанием кода страны и города)	
8	Адрес электронной почты	
9	Банковские реквизиты	
10	Структурные подразделения на территории Ставропольского края, осуществляющие передачу имущества в финансовую аренду (лизинг) СМСП по состоянию на дату подачи Заявки на участие в отборе финансовых организаций	

Таблица № 2 «Информация о заключенных договорах финансовой аренды (лизинга) с субъектами малого и среднего предпринимательства»

№ п/п	Период	Количество договоров	Сумма, руб.
1	За два года, предшествующих году участия в отборе финансовых организаций, в т.ч.:		
	всего на территории Российской Федерации		
	на территории Ставропольского края		
2	За текущий год на дату подачи Заявки на участие в отборе финансовых организаций, в т.ч.:		

	всего на территории Российской Федерации		
	на территории Ставропольского края		

Таблица №3 «Текущие обязательства по действующим договорам финансовой аренды (лизинга) с субъектами малого и среднего предпринимательства»

№ п/п	Показатель	Количество договоров	Сумма, руб.
1	Всего текущие обязательства по действующим договорам финансовой аренды (лизинга) с СМСП на территории Ставропольского края по состоянию на дату подачи Заявки на участие в отборе финансовых организаций		
2	В том числе просроченная задолженность		

Должность _____

Фамилия, Имя, Отчество _____
(Полностью)

Дата «__» _____ 20__ г. Подпись _____
М.П.

****форма анкеты для микрофинансовой организации*

Анкета микрофинансовой организации

Таблица № 1 «Общие сведения»

№ п/п	Наименование	Сведения (заполняются участником отбора)
1	Наименование микрофинансовой организации	
2	Организационно-правовая форма	
3	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или имена всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10 %)	
4	Юридический адрес, ИНН/КПП	
5	Почтовый адрес	
6	Фактическое местонахождение	
7	Контактные телефоны, факс (с указанием кода страны и города)	
8	Адрес электронной почты	
9	Банковские реквизиты	
10	Структурные подразделения на территории Ставропольского края, осуществляющие предоставление займов СМСП по состоянию на дату подачи Заявки на участие в отборе финансовых организаций	

Таблица №2 «Текущие обязательства по действующим договорам займа с субъектами малого и среднего предпринимательства»

№ п/п	Показатель	Количество договоров	Сумма, руб.
1	Всего текущие обязательства по действующим договорам займа СМСП по состоянию на дату подачи Заявки на участие в отборе финансовых организаций		
2	Из них, просроченные обязательства по действующим договорам займа СМСП по состоянию на дату подачи Заявки на участие в отборе финансовых организаций		

Должность _____

Фамилия, Имя, Отчество _____

Дата «__» _____ 20__ г. (Полностью)

М.П.

Подпись _____

***форма анкеты для иных финансовых организаций

Анкета организации

Таблица № 1 «Общие сведения»

№ п/п	Наименование	Сведения (заполняются участником отбора)
1	Наименование организации	
2	Организационно-правовая форма	
3	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или имена всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10 %)	
4	Юридический адрес, ИНН/КПП	
5	Почтовый адрес	
6	Фактическое местонахождение	
7	Контактные телефоны, факс (с указанием кода страны и города)	
8	Адрес электронной почты	
9	Банковские реквизиты	
10	Структурные подразделения организации на территории Ставропольского края, осуществляющие финансирование СМСП по состоянию на дату подачи Заявки на участие в отборе финансовых организаций	

Таблица №2 «Текущие обязательства по действующим договорам займа с субъектами малого и среднего предпринимательства»

№ п/п	Показатель	Количество договоров	Сумма, руб.
1	Всего текущие обязательства по действующим договорам финансирования СМСП по состоянию на дату подачи Заявки на участие в отборе финансовых организаций		
	<i>В т.ч. по финансированию СМСП на территории Ставропольского края</i>		
2	Всего просроченные обязательства по действующим договорам финансирования СМСП по состоянию на дату подачи Заявки на участие в отборе финансовых организаций		
	<i>В т.ч. по финансированию СМСП на территории Ставропольского края</i>		

Должность _____

Фамилия, Имя, Отчество _____ (полностью)

Дата «__» _____ 20__ г. Подпись _____

Приложение № 3
к Порядку отбора финансовых организаций
для заключения соглашений о сотрудничестве
с государственным унитарным предприятием
Ставропольского края «Гарантийный фонд
поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства в Ставропольском
крае»

На бланке организации
Дата, исх. номер

Руководителю ГУП СК «Гарантийный фонд
Ставропольского края»
_____ (ФИО)

Уважаемый _____ !

Настоящим (Наименование кредитной организации) подтверждает соответствие Банка критериям отбора:

1) Выдана Лицензия на осуществление банковских операций № _____ от «___» _____ г.

2) наличие положительного аудиторского заключения по итогам работы кредитной организации за три последних отчетных года, а также положительного аудиторского заключения по отчетности, составленной в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности (МСФО), за три последних отчетных года по кредитной организации или банковской группе, при вхождении кредитной организации в банковскую группу;

3) отсутствие примененных Центральным банком Российской Федерации в отношении кредитной организации санкций в форме запрета на совершение отдельных банковских операций и открытие филиалов, в виде приостановления действия лицензии на осуществление отдельных банковских операций, а также отсутствие неисполненных предписаний Центрального банка Российской Федерации с истекшими сроками на судебное обжалование или после вступления в силу судебного акта, в котором установлена законность предписания Центрального банка Российской Федерации;

4) наличие опыта работы по кредитованию субъектов МСП не менее 6 (шести) месяцев, в том числе наличие:

а) сформированного портфеля кредитов и (или) банковских гарантий, предоставленных субъектам МСП;

б) специализированных технологий (программ) работы с субъектами МСП;

в) внутренней нормативной документации, в том числе утвержденной стратегии или отдельного раздела в стратегии, регламентирующих порядок работы с субъектами МСП.

Руководитель организации _____ (Фамилия И.О.)

М.п.

(подпись)

Приложение № 4
к Порядку отбора финансовых организаций для
заключения соглашений о сотрудничестве с
государственным унитарным предприятием
Ставропольского края «Гарантийный фонд
поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства в Ставропольском крае»

На бланке организации
Дата, исх. номер

Руководителю ГУП СК «Гарантийный фонд
Ставропольского края»
_____ (ФИО)

Уважаемый _____!

Настоящим (Наименование лизинговой компании) подтверждает соответствие критериям отбора лизинговых компаний:

1) (Наименование лизинговой компании) является юридическим лицом - резидентом Российской Федерации, зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) отсутствие негативной информации в отношении деловой репутации лизинговой компании;

3) отсутствие фактов привлечения лизинговой компании к административной ответственности за предшествующий год;

4) наличие сформированного портфеля договоров финансовой аренды (лизинга), заключенных с субъектами МСП, организациями инфраструктуры поддержки, а также специализированных технологий (программ) работы с субъектами МСП;

5) наличие положительного значения собственного капитала и чистых активов за последний отчетный год;

6) наличие величины уставного капитала лизинговой компании за последний отчетный год и за последний отчетный квартал не менее 15 млн. рублей;

7) отсутствие нереструктурированной просроченной задолженности перед бюджетом, внебюджетными фондами и другими государственными органами;

8) отсутствие за последний отчетный год и на последнюю квартальную дату убытков, влекущих снижение стоимости чистых активов более чем на 25% по сравнению с максимально достигнутым уровнем в течение последних 12 (двенадцати) месяцев;

9) отсутствие просроченных платежей свыше 30 (тридцати) дней по обслуживанию кредитного портфеля за последние 180 (сто восемьдесят) календарных дней (положительная кредитная история);

10) отсутствие применяемых в отношении лизинговой компании процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо

санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию).

Руководитель компании _____ (Фамилия И.О.)
м.п. *(подпись)*

Приложение № 5
к Порядку отбора финансовых организаций
для заключения соглашений о сотрудничестве
с государственным унитарным предприятием
Ставропольского края «Гарантийный фонд
поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства в Ставропольском крае»

На бланке организации
Дата, исх. номер

Руководителю ГУП СК «Гарантийный фонд
Ставропольского края»
_____ (ФИО)

Уважаемый _____!

Настоящим (наименование микрофинансовой организации) подтверждает соответствие критериям отбора микрофинансовых организаций:

1) (Наименование микрофинансовой организации) относится к микрофинансовым организациям предпринимательского финансирования в соответствии с критериями, установленными Указанием Центрального банка Российской Федерации от 20 февраля 2016 года № 3964-У «О микрофинансовых организациях предпринимательского финансирования»;

2) наличие положительного аудиторского заключения по итогам работы за последний отчетный год;

3) наличие уровня просроченной задолженности действующего портфеля микрозаймов микрофинансовой организации не более 15% от размера совокупной задолженности по портфелю микрозаймов на последнюю отчетную дату;

4) отсутствие негативной информации в отношении деловой репутации микрофинансовой организации;

5) отсутствие фактов привлечения к административной ответственности за предшествующий год;

6) неприменение в отношении микрофинансовой организации процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство.

Руководитель организации _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

М.П.

Приложение № 6
к Порядку отбора финансовых организаций
для заключения соглашений о сотрудничестве
с государственным унитарным предприятием
Ставропольского края «Гарантийный фонд
поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства в Ставропольском крае»

На бланке организации
Дата, исх. номер

Руководителю ГУП СК «Гарантийный
фонд Ставропольского края»
_____ (ФИО)

Уважаемый _____!

Настоящим (наименование организации) подтверждает соответствие критериям отбора организаций:

- 1) (Наименование организации) отнесение организации к юридическому лицу - резиденту Российской Федерации, зарегистрированному в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) отсутствие негативной информации в отношении деловой репутации;
- 3) отсутствие фактов привлечения к административной ответственности за предшествующий год;
- 4) наличие сформированного портфеля договоров финансирования, заключенных с субъектами МСП, а также специализированных технологий (программ) работы с субъектами МСП;
- 5) наличие положительного аудиторского заключения по итогам работы за последний отчетный год;
- 6) отсутствие нереструктурированной просроченной задолженности перед бюджетом, внебюджетными фондами и другими государственными органами;

Руководитель организации _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

М.П.

Приложение № 7
к Порядку отбора финансовых организаций
для заключения соглашений о сотрудничестве
с государственным унитарным предприятием
Ставропольского края «Гарантийный фонд
поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства в Ставропольском крае»

СОГЛАШЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

г. Ставрополь

_____20__ года

Государственное унитарное предприятие Ставропольского края «Гарантийный фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае», в дальнейшем именуемое «Фонд», в лице _____, с одной стороны, и

_____, в дальнейшем именуем__ «Финансовая организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Предметом Соглашения является сотрудничество и взаимодействие Сторон, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае и обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае (далее – субъекты МСП) и организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае (далее – организации инфраструктуры поддержки) к кредитным и финансовым ресурсам, развитие системы гарантий (поручительств) по обязательствам субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки, основанных на _____ (указать вид обязательства: кредитный договор, договор займа, договор финансовой аренды (лизинга), договор о предоставлении независимой гарантии, иной договор финансирования).

2. Цель Соглашения

2.1. Целью настоящего Соглашения является расширение доступа субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки к _____ (указать: кредитам, займам, получению имущества в лизинг, получению независимой (банковской) гарантии, иное) Финансовой организации, создание условий для обеспечения субъектам МСП и организациям инфраструктуры поддержки равного доступа к кредитным ресурсам.

2.2. Предоставление поручительств Фондом осуществляется в соответствии с Порядком предоставления поручительств государственным унитарным предприятием Ставропольского края «Гарантийный фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае», утвержденным приказом Фонда и

размещенным на официальном сайте Фонда (далее – Порядок предоставления поручительств).

3. Обязательства Фонда

3.1. Фонд обязуется:

3.1.1. Информировать субъекты МСП и организации инфраструктуры поддержки о возможности получения поручительств Фонда путем предоставления консультаций, посредством размещения информации на официальном сайте Фонда.

3.1.2. Выдавать поручительства Фонда в рамках установленного для Финансовой организации лимита поручительств субъектам МСП и организациям инфраструктуры поддержки, соответствующим предъявляемым к ним требованиям, указанным в Порядке предоставления поручительств.

3.1.3. Информировать субъекты МСП и организации инфраструктуры поддержки о сотрудничестве с Финансовой организацией.

3.1.4. Своевременно информировать Финансовую организацию об утвержденных Фондом документах, регламентирующих взаимодействие Сторон в рамках настоящего Соглашения.

3.1.5. Осуществлять с Финансовой организацией взаимный обмен информацией и отчетными документами в рамках реализации настоящего Соглашения путем ежеквартального предоставления Финансовой организации документации, необходимой для принятия решения о заключении договора поручительства, в том числе:

сообщение о размере гарантийного капитала (активов) Фонда, его качественной и количественной структуре (расшифровка всех активов) на конец каждого квартала;

сообщение об объеме выданных Фондом поручительств на конец каждого квартала;

бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках не позднее 15 рабочих дней после истечения сроков, установленных законодательством Российской Федерации для предоставления документов бухгалтерской отчетности в уполномоченный налоговый орган;

сведения о текущих (оставшихся) объемах лимитов Фонда по финансовым организациям по видам обеспечиваемых обязательств.

3.1.6. Нести субсидиарную ответственность по заключенным договорам поручительства в соответствии с Порядком предоставления поручительств.

4. Обязательства Финансовой организации

4.1. Финансовая организация обязуется:

4.1.1. Информировать субъекты МСП и организации инфраструктуры поддержки о возможности получения гарантий (поручительства) Фонда посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикации в средствах массовой информации, а также оказывать им консультационную поддержку по данному вопросу.

4.1.2. Проводить оценку производственной, финансово – хозяйственной деятельности представленных бизнес-планов (технико-экономических обоснований) субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки, намеревающихся заключить договор с Финансовой организацией под поручительство Фонда, а также

проводить оценку возможных рисков, связанных с заключением с субъектом МСП и/или организацией инфраструктуры поддержки _____ (указать вид обязательства: *кредитный договор, договор займа, договор финансовой аренды (лизинга), договор о предоставлении независимой гарантии, иной договор финансирования*).

4.1.3. Осуществлять взаимный обмен информацией и отчетными документами с Фондом в рамках реализации настоящего Соглашения путем предоставления Фонду:

4.1.3.1. Ежеквартально, не позднее 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом, следующей информации:

справку о соответствии Финансовой организации требованиям п. 3.1. Порядка отбора финансовых организаций для заключения соглашений о сотрудничестве с государственным унитарным предприятием Ставропольского края «Гарантийный фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае» по форме приложения № 3 (только для Банка), по форме приложения № 4 (для лизинговых компаний), по форме приложения № 5 (для микрофинансовых организаций); по форме приложения № 6 (для иных организаций);

об объеме финансирования (кредиты, банковские гарантии, договоры финансовой аренды (лизинга) и т.п.), предоставленного под поручительство Фонда за прошедший период (квартал);

об общем объеме финансирования, предоставленного Финансовой организацией субъектам МСП и организациям инфраструктуры, за прошедший период (квартал);

об общем количестве субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки, получивших финансирование, за прошедший период (квартал);

об общем объеме просроченных и неисполненных СМСП и организациями инфраструктуры поддержки обязательств по договорам, заключенным под поручительство Фонда (с расшифровкой по должникам, видам платежей, срокам и т. д.);

об общем объеме требований, предъявленных финансовой организацией к Фонду по выданным Фондом гарантиям (поручительствам) за прошедший период (квартал).

4.1.3.2. Ежегодно не позднее первого ноября текущего финансового года следующих документов:

копии свидетельств о внесении изменений в учредительные документы финансовой организации;

справка о результатах аудиторского заключения по проверке деятельности Финансовой организации за последний финансовый год;

документ с расчетом отношения просроченной ссудной задолженности к общей ссудной задолженности (при этом учитываются только данные по кредитам юридическим лицам (без межбанковского кредитования) и индивидуальным предпринимателям, предоставленным на территории Ставропольского края) по состоянию на первое октября текущего года (только для Банка);

документ об объеме предоставленных кредитов (займов, имущества в лизинг, банковской гарантии) субъектам МСП и организациям инфраструктуры поддержки Финансовой организацией в Ставропольском крае за последние 4 квартала;

документ с расчетами обязательных нормативов, установленных Центральным Банком Российской Федерации, бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках за

истекший период текущего года, расчет собственных средств (капитала) на первое октября текущего года;

Документы, направляемые в адрес Фонда, должны быть заверены Финансовой организацией и скреплены оттиском печати (штампа).

4.1.4. Обеспечить комплексное финансовое обслуживание субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки, создание условий и организационную поддержку для внедрения перспективных финансовых продуктов и технологий обслуживания субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки.

4.1.5. Участвовать в разработке предложений, направленных на повышение эффективности совместной деятельности Фонда и Финансовой организации.

4.1.6. Осуществлять мониторинг финансового состояния субъектов МСП и (или) организаций инфраструктуры поддержки в течение срока действия договора, обеспеченного поручительством Фонда, и не реже, чем один раз в квартал, предоставлять Фонду соответствующую информацию по результатам мониторинга;

4.1.7. Соблюдать положения Порядка отбора Финансовых организаций, Порядка предоставления поручительств и иных документов, регламентирующих предоставление поручительств Фондом.

5. Общие условия

5.1. Стороны также договорились:

- о проведении совместных информационных компаний, направленных на информирование субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки о существующих и новых формах финансовой поддержки данной категории клиентов, а также финансовых услугах, направленных на содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае;
- о взаимном консультировании по вопросам реализации настоящего Соглашения и развития малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае.

6. Конфиденциальность информации

6.1. Стороны договорились:

рассматривать информацию (независимо от формы представления), подготовленную и/или переданную одной из Сторон другой Стороне в целях реализации настоящего Соглашения, как конфиденциальную;

обеспечивать сохранность и конфиденциальность информации;

не разглашать конфиденциальную информацию для использования третьими лицами без предварительного письменного разрешения другой Стороны, за исключением случаев, когда обязанность такого раскрытия установлена законодательством Российской Федерации.

6.2. Информация не является конфиденциальной, если:

- соответствующая информация является общеизвестной и/или доступ к ней не может быть ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- соответствующая информация уже находилась в распоряжении Сторон к моменту заключения настоящего Соглашения, что может быть подтверждено соответствующими письменными доказательствами, и Стороны не были связаны какими-либо обязательствами по отношению к такой информации;

-соответствующая информация была распространена Сторонами до заключения настоящего Соглашения.

7. Разрешение споров

7.1. Споры и разногласия между Сторонами, возникающие в связи с выполнением настоящего Соглашения, подлежат разрешению путем переговоров.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует в течение одного года. По истечении срока действия Соглашения оно считается автоматически продленным на следующий год, если ни одна из Сторон не уведомит письменно другую Сторону о прекращении действия Соглашения за 30 календарных дней до его окончания.

8.2. Стороны вправе в одностороннем порядке прекратить действие Соглашения. Для одностороннего прекращения действия Соглашения Сторона, инициирующая расторжение Соглашения, направляет другой Стороне соответствующее уведомление о расторжении Соглашения, не позднее, чем за один месяц до предполагаемой даты прекращения действия Соглашения. Соглашение признается прекратившим свое действие по истечении одного месяца с момента направления уведомления о расторжении Соглашения. Расторжение Соглашения не влечет прекращение (изменение) прав и обязанностей по ранее заключенным в рамках Соглашения договорам поручительства, кредитным и иным обязательствам.

8.3. С момента получения Фондом уведомления Финансовой организации о досрочном расторжении Соглашения новые договоры поручительства с Финансовой организацией, направившей такое уведомление, Фондом не заключаются.

8.4. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению осуществляются в письменном виде и подписываются уполномоченными на то лицами.

8.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

9. Реквизиты и подписи Сторон: