

Согласован

Утвержден

Письмом министерства
экономического развития
Ставропольского края

от «06» марта 2017 г. № МЭР-
14/1103_____

Приказом директора
государственного унитарного
предприятия Ставропольского
края «Гарантийный фонд
поддержки субъектов малого и
среднего предпринимательства в
Ставропольском крае»

от «09» марта 2017 г. № 401-од

ПОРЯДОК

предоставления поручительств государственным унитарным предприятием
Ставропольского края «Гарантийный фонд поддержки субъектов малого и
среднего предпринимательства в Ставропольском крае»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления поручительств государственным унитарным предприятием Ставропольского края «Гарантийный фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», приказом от 28 ноября 2016 года № 763 "Об утверждении требований к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности" правовыми актами Министерства экономического развития Российской Федерации, иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

«**Фонд**» – государственное унитарное предприятие Ставропольского края «Гарантийный фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае»;

«**Уполномоченный орган управления Фонда**» - Министерство экономического развития Ставропольского края;

«**Субъекты малого и среднего предпринимательства Ставропольского края**» – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям (далее – субъекты МСП);

«Организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» – коммерческие и некоммерческие организации, уполномоченные выполнять функции организаций, оказывающих поддержку субъектам МСП в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – организации инфраструктуры поддержки);

«Финансовая организация» – кредитные организации, лизинговые компании, микрофинансовые организации, иные организации, в том числе организации инфраструктуры поддержки, осуществляющие финансирование субъектов МСП, заключившие или намеревающиеся заключить с Фондом соглашение о сотрудничестве (далее также «ФО»);

«Кредитный портфель» – совокупность выданных ФО кредитов под поручительство Фонда;

«Гарантийный портфель» - совокупность выданных ФО банковских гарантий под поручительство Фонда;

«Заемщик»– субъект МСП или организация инфраструктуры поддержки, заключившие или намеревающиеся заключить с финансовой организацией кредитный договор, договор займа, договор финансовой аренды (лизинга), договор о предоставлении банковской гарантии;

«Гарантийный лимит на заемщика» - суммарный размер ответственности Фонда по всем действующим договорам поручительства, заключенным с одним Заёмщиком;

«Поручительство Фонда» – гарантия Фонда принять на себя исполнение обеспечиваемого обязательства Заемщика на условиях, определенных в трехстороннем соглашении, заключенном между финансовой организацией, Фондом и Заемщиком (далее -договор поручительства);

«Реестр Заемщиков» - сведения о субъектах МСП и организациях инфраструктуры поддержки, заключивших договоры поручительства, размещенные в соответствии с ч. 6 ст. 15.2 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» на официальном сайте Фонда.

«Официальный сайт Фонда» - stavgarant26.ru

1.3. Настоящий Порядок определяет общие условия, принципы и порядок предоставления поручительств Фондом по обязательствам субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки перед ФО.

1.4. Порядок предоставления Поручительства Фонда определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, настоящим Порядком и иными локальными правовыми документами Фонда.

1.5. Поручительство Фонда выдается на условиях платности, срочности и субсидиарной ответственности Фонда с отложенным сроком предъявления требований ФО к Фонду.

2. Условия предоставления поручительства Фондом

2.1. Поручительство Фондом предоставляется на условиях субсидиарной

ответственности субъектам МСП и организациям инфраструктуры поддержки, при соответствии следующим требованиям:

1) на дату подачи заявки на предоставление поручительства отсутствует просроченная задолженность по начисленным налогам, сборам, соответствующим пеням, штрафам;

2) в отношении субъекта МСП и организации инфраструктуры поддержки не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию).

3) зарегистрированным или осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории Ставропольского края не менее 3 (трех) месяцев на дату обращения в Фонд;

4) по кредитным договорам, договорам банковской гарантии, договорам займа, лизинговым договорам, заключенным на срок не менее 6 (шести) месяцев и не более 15 (пятнадцати) лет.

2.2. Поручительство Фондом не выдается субъекту МСП и организациям инфраструктуры поддержки:

1) при непредставлении полного пакета документов, определенного подпунктом 4.5. настоящего Порядка или предоставлении недостоверных сведений и документов;

2) при нахождении в стадии ликвидации, реорганизации, а также в случае применения процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства;

3) при осуществлении предпринимательской деятельности в сфере игорного бизнеса, производства и (или) реализации подакцизных товаров, добычи и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

4) являющимися участниками соглашения о разделе продукции, кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов) инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами.

2.3. Совокупный размер поручительств Фонда не может превышать размер общего операционного лимита условных обязательств кредитного характера. Информация об установленных лимитах размещается на официальном сайте Фонда.

2.4. Поручительство Фонда выдается по обязательствам Заемщика перед ФО, расчеты по которым осуществляются в валюте Российской Федерации.

2.5. Размер одного поручительства Фонда не может превышать 70 (семьдесят) процентов от суммы обязательств Заемщика в части возврата фактически полученной суммы, по которому предоставляется поручительство Фонда. Максимальный объем (сумма) единовременно выдаваемого поручительства Фондом в отношении одного субъекта МСП, организации

инфраструктуры поддержки устанавливается на основании решения уполномоченного органа управления Фонда на 1 (первое) число текущего финансового года.

2.6. Одновременно в отношении одного Заемщика может действовать несколько договоров поручительства Фонда.

2.7. Совокупный объем поручительств Фонда, одновременно действующий в отношении одного Заемщика по действующим договорам (гарантийный лимит на заемщика) устанавливается на основании решения уполномоченного органа управления Фонда.

2.8. Поручительство Фонда не может быть выдано, если это приведет к превышению установленного Фондом ФО лимита выдачи поручительств.

2.9. Изменение максимального объема единовременно выдаваемого поручительства и гарантийного лимита на заемщика осуществляется уполномоченным органом управления Фонда в случае изменения размера гарантийного капитала.

2.10. В рамках выданного поручительства Фонд несет обязательства только по сумме основного долга Заемщика перед ФО. Фонд не отвечает перед ФО за исполнение Заемщиком обязательств по кредитному договору (договору займа, лизинга, банковской гарантии) в части уплаты процентов, прочих платежей за использование средств по кредитному договору (договору займа, лизинга, банковской гарантии), процентов удорожания лизинга, а также за пользование денежными средствами (ст. 395 ГК РФ, ст. 317.1 ГК РФ), неустойки, возмещения судебных издержек по взысканию долга, штрафов, и других убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) Заемщиком своих обязательств перед ФО по кредитному договору (договору займа, лизинга, банковской гарантии), заключенному с предоставлением поручительства Фонда.

2.11. Срок поручительства Фонда не может превышать 7 (семи) лет.

2.12. Размер ставок вознаграждения за предоставление поручительства утверждается решением уполномоченного органа управления Фонда. Информация об утвержденных ставках вознаграждения размещается на официальном сайте Фонда.

2.13. Вознаграждение Фонду за предоставляемое поручительство определяется путем умножения объема (суммы) предоставляемого поручительства, на дату подписания договора поручительства, на ставку вознаграждения, выраженную в процентах годовых, и предполагаемое количество дней использования поручительства, деленное на действительное число календарных дней в году (365 или 366 дней соответственно).

2.14. Сумма вознаграждения, уплачиваемая Заемщиком Фонду, указывается в договоре поручительства, заключаемом Фондом, ФО и Заемщиком.

2.15. Сумма вознаграждения уплачивается Заемщиком в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты заключения договора поручительства за счет собственных средств путем перечисления денежных средств на расчетный счет

Фонда. Моментом уплаты вознаграждения по договору поручительства считается дата поступления денежных средств в полном объеме на расчетный счет Фонда.

2.16. Сумма вознаграждения уплачивается единовременно за весь срок действия договора поручительства.

По договорам с суммой поручительства более 30 000 000 (Тридцати миллионов) рублей и сроком поручительства более 3 (трех) лет (оба условия должны выполняться одновременно) возможна рассрочка платежа до 3-х месяцев. При рассрочке платежа составляется график, который прописывается в договоре поручительства, где указываются конкретные сроки оплаты.

При сумме поручительства более 50 000 000 (Пятидесяти миллионов) рублей вознаграждение за поручительство по заявлению Заемщика или ФО подлежит ежегодному пересчету исходя из суммы обязательств субъекта МСП и (или) организации инфраструктуры поддержки по состоянию на дату начала следующего финансового года. Сумма обязательств подтверждается справкой ФО.

По соглашению сторон при заключении договора поручительства может быть установлен иной порядок оплаты суммы вознаграждения Фонду.

2.17. При досрочном прекращении действия договора поручительства вознаграждение за предоставление поручительства Заемщику:

1) не возвращается в случае, если договор поручительства заключен на срок менее 1 (одного) года;

2) возвращается по заявлению Заемщика в части оплаченного вознаграждения за неиспользованный срок поручительства, но не менее чем за 180 (сто восемьдесят) календарных дней.

Неиспользованный срок поручительства исчисляется с даты, следующей за датой досрочного погашения Заемщиком своих обязательств по кредитному договору (договору займа, договору о предоставлении банковской гарантии).

С заявлением о возврате Заемщик обращается в Фонд. К заявлению Заемщик прилагает справку ФО о досрочном исполнении обязательств с указанием даты возврата кредита (займа, банковской гарантии).

3. Порядок документального оформления поручительства Фонда и ведение реестра Заемщиков

3.1. Поручительство Фонда оформляется путем заключения трехстороннего договора поручительства между ФО, Заемщиком и Фондом.

3.2. Договор поручительства заключается по типовой форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

3.3. Сведения о заключенных договорах поручительства, в том числе информация о получившем поручительство Фонда субъекте МСП и/или организации инфраструктуры поддержки и размере предоставленного поручительства, вносятся в реестр Заемщиков.

Порядок ведения реестра Заемщиков утверждается приказом Фонда.

4. Порядок предоставления поручительства Фондом

4.1. Заемщик самостоятельно обращается в ФО в соответствии с процедурой, установленной внутренними документами ФО, с заявкой на предоставление кредита (займа, предоставление независимой гарантии, имущества в лизинг).

4.2. ФО самостоятельно в соответствии с процедурой, установленной внутренними документами ФО, рассматривает заявку Заемщика, анализирует представленные им документы, финансовое состояние Заемщика принимает решение о возможности кредитования (предоставления гарантии) (с определением необходимого обеспечения исполнения Заемщиком обязательств по кредитному договору (договору займа, лизинга, банковской гарантии) или отказе в предоставлении кредита (банковской гарантии).

4.3. В случае, если предоставляемого Заемщиком и (или) третьими лицами за него обеспечения исполнения обязательств по кредитному договору (договору займа, лизинга, договору банковской гарантии) недостаточно для принятия решения о предоставлении финансирования, ФО информирует Заемщика о возможности привлечения для обеспечения исполнения обязательств Заемщика по кредитному договору (договору займа, лизинга, банковской гарантии) поручительства Фонда.

4.4. При согласии Заемщика получить поручительство Фонда (заключить договор поручительства) и наличии положительного решения кредитного комитета ФО в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента изъяснения такого согласия ФО направляет в Фонд оригинал подписанной Заемщиком и согласованной с ФО Заявки на получение поручительства Фонда, составленной по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку, и оригинал подписанной Заемщиком Анкеты получателя поддержки, составленной по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку, в соответствии с Методическими рекомендациями по заполнению данной Анкеты, изложенными в Приложении 4 к настоящему Порядку.

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) Фондом поручительства Заемщику ФО производится по результатам проведения оценки правоспособности Заемщика и лиц, обеспечивающих исполнение обязательств Заемщика, проверки деловой репутации, оценки риска возникновения у Фонда потерь (убытков) вследствие неисполнения, несвоевременного либо неполного исполнения Заемщиком, обязательств, в обеспечение исполнения которых выдано поручительство (далее - кредитный риск), анализа текущей финансово – хозяйственной деятельности, рассмотрения заявки на предоставление поручительства Комиссией по предоставлению поручительств, согласования заключения сделки Уполномоченным органом управления Фондом и доводится до всех заинтересованных в его получении лиц.

О принятом решении Фонд информирует ФО и Заемщика информационным письмом.

4.5. Заявка и иные документы для получения поручительства могут быть поданы в Фонд в электронном виде, заверенные электронной цифровой подписью ФО.

4.6. Список документов, предоставляемый ФО, для принятия решения о предоставлении либо отказе в предоставлении поручительства:

- 1) Заявка на получение поручительства (приложение 2);
- 2) Анкета получателя поддержки (приложение 3);
- 3) копия заявления Заемщика на получение кредита (копия заявления на получение банковской гарантии, займа, имущества в лизинг);
- 4) копия анкеты Заемщика (если она не совмещена с заявлением на получение кредита (банковской гарантии, займа, имущества в лизинг);
- 5) копия свидетельства о государственной регистрации Заемщика;
- 6) копия выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) в отношении Заемщика по состоянию не ранее, чем за один месяц до предоставления документов в Фонд;
- 7) выписка из решения уполномоченного органа (лица) ФО о предоставлении кредита при условии получения Поручительства Фонда, с указанием всех существенных условий предоставления кредита (банковской гарантии, займа, имущества в лизинг), в том числе наличия или отсутствия обеспечения по кредиту (банковской гарантии, займа, имущества в лизинг);
- 8) копия актуального заключения кредитного подразделения по форме ФО и (или) профессионального суждения;
- 9) копия заключения соответствующего подразделения ФО о наличии достаточного залога и иного обеспечения, с приложением в электронном виде фотографий с места ведения хозяйственной деятельности Заемщика и местонахождения предоставляемого в обеспечение по кредитному договору либо договору банковской гарантии, займа, имущества в лизинг, залога;
- 10) копия заключений по пакету документов потенциального Заемщика юридической службы и службы безопасности ФО;
- 11) информация по предоставляемому залому с указанием его рыночной и залоговой стоимости (если не указаны в заключении кредитующего подразделения);
- 12) копии документов о полномочиях представителя Заемщика, уполномоченного на совершение сделки от имени субъекта МСП (организации инфраструктуры поддержки), намеревающегося получить поручительство Фонда;
- 13) бухгалтерский баланс (за три последних заверенных финансовых года (либо период, определенный кредитной организацией как достаточный для оценки финансового состояния заемщика);
- 14) отчет о финансовых результатах за три последних заверенных финансовых года (либо период, определенный кредитной организацией как достаточный для оценки финансового состояния заемщика);
- 15) данные по формам налоговой отчетности, представляемым в налоговые органы (при необходимости уточнения показателей финансово-хозяйственной деятельности Заемщика).
- 16) отчетность, составленная в соответствии с Международными стан-

дартами финансовой отчетности (при ее наличии);

17) управленческая отчетность и иная управленческая информация. В состав запрашиваемых сведений входит оборотно – сальдовая ведомость, формируемая с квартальной периодичностью за весь период анализа финансово – хозяйственной деятельности Заемщика, по всем счетам бухгалтерского учета предприятия;

18) бюджет либо бизнес-план на текущий финансовый год (для инвестиционных проектов);

19) справки об открытых расчетных (текущих) счетах в кредитных организациях, выданные или подтвержденные налоговым органом - по состоянию не ранее чем за один месяц до предоставления документов в Фонд (возможно предоставление копий, заверенных ФО);

20) справки об отсутствии у Заемщика картотеки неоплаченных расчетных документов по всем открытым расчетным (текущим) счетам, выданные обслуживающими эти счета кредитными организациями, а также справки из налоговых органов об отсутствии задолженности перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами - по состоянию не ранее чем за один месяц до предоставления документов в Фонд (возможно предоставление копий, заверенных ФО);

21) данные о движении денежных средств от банков, в которых у Заемщика имеются открытые счета (в виде справки от банков, заверенной соответствующим образом об оборотах по счетам Заемщика либо выписки с банковских счетов об остатках и оборотах денежных средств на счетах кредитных организаций, выданные и подтвержденные кредитными организациями). Дополнительно, в случае необходимости от Заемщика запрашивается расшифровка движения денежных средств по открытым у него счетам, формируемая программным комплексом, посредством которого ведется бухгалтерский учет на предприятии (возможно предоставление копий, заверенных ФО)- по состоянию не ранее чем за один месяц до предоставления документов в Фонд;

22) данные о просроченной дебиторской и кредиторской задолженности, непогашенных в срок кредитах и займах, о просроченных собственных векселях Заемщика (источником информации могут служить договора, заключенные Заемщиком с контрагентами, и сведения из оборотно-сальдовых ведомостей, формируемых программным комплексом, посредством которого ведется бухгалтерский учет на предприятии);

23) справка о наличии в составе дебиторской задолженности, а также в составе долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений, задолженности и вложений в доли (акции) юридических лиц, которые находятся в стадии ликвидации или в отношении которых возбуждено дело о банкротстве на последнюю отчетную дату;

24) сведения о существенных событиях, затрагивающих производственную и финансово-хозяйственную деятельность Заемщика, произошедших за период с последней отчетной даты до даты анализа финансового положения Заемщика (о фактах, повлекших разовое существенное увеличение или уменьшение стоимости активов; о фактах, повлекших разовое существенное увеличение

чистых убытков; о фактах разовых сделок, размер которых, либо стоимость имущества по которым составляет существенную долю в активах Заемщика на дату осуществления сделки) (степень существенности событий определяется сотрудниками Фонда, ответственными за проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности Заемщика ФО). Информация предоставляется справочно;

25) копия паспорта руководителя Заемщика (все заполненные страницы);

26) копия паспорта учредителей(акционеров)Заемщика с долей участия в капитале более 10% (все заполненные страницы);

27) справка о среднесписочной численности сотрудников Заемщика за год, предшествующий обращению Заёмщика в Фонд, а также о фактической численности сотрудников на дату такого обращения, о размере ежемесячного фонда выплаты заработной платы, а также об отсутствии текущей задолженности по выплате заработной платы (предоставляется Заемщиком;

28) Заемщики, применяющие специальные налоговые режимы(УСНО, ЕНВД, ЕСХН, Патент) предоставляют налоговые декларации за период определенный кредитной организацией, как достаточной для оценки финансового состояния Заемщика.

4.7. Вышеуказанные копии документов должны быть заверены ФО либо Заемщиком.

4.8. На каждого Заемщика, уполномоченные работники Фонда формируют кредитное досье, содержащее перечень информации, источником получения которой являются ФО и Заемщики.

4.9. Сроки рассмотрения заявок Заемщиков Фондом при условии получения Заявки от ФО с полным пакетом прилагающихся документов на получение Поручительства Фонда и времени предоставления заявки до 11 часов 00 минут местного времени составляют:

1) 3 (три) рабочих дня для заявок, по которым размер поручительства не превышает 5 млн. рублей;

2) 5 (пять) рабочих дней для заявок, по которым размер поручительства составляет от 5 млн. до 25 млн. рублей;

3) 10 (десять) рабочих дней для заявок, по которым размер поручительства составляет свыше 25 млн. рублей.

4.10. После заключения кредитного договора (договора займа, договора лизинга, договора банковской гарантии) с Заемщиком и фактического получения им денежных (кредитных) средств, ФО в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней направляет в Фонд копию кредитного договора (договора займа, договора лизинга, договора банковской гарантии), в обеспечение обязательств по которому было выдано поручительство Фонда (копия, должна быть заверена ФО).

4.11. Фонд обеспечивает учет и хранение выданных им поручительств, прилагаемых к ним документов, включая документы, послужившие основанием для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) поручительства Фонда, а также заявок Заемщиков о предоставлении

поручительства Фонда, с прилагаемыми к ним документами, по которым в выдаче поручительства Фонда было отказано.

5. Информационное взаимодействие в период действия поручительства Фонда

5.1. В период действия поручительства Фонда:

5.1.1. Заемщик в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней, извещает заказным письмом Фонд обо всех допущенных им нарушениях кредитного договора(договора займа, лизинга, договора банковской гарантии), в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы основного долга (суммы кредита, суммы банковской гарантии), процентов на нее и прочих платежей, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по кредитному договору (договора займа, договора лизинга, договора банковской гарантии).

5.1.2. ФО согласовывает с Фондом в письменном виде любое изменение кредитного договора(договора займа, лизинга, договора банковской гарантии) и незамедлительно в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем внесения изменений в кредитный договор(договор займа, договор лизинга, договора банковской гарантии), посредством электронных каналов связи, с обязательным направлением подлинников в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней, со дня внесения изменений заказным письмом извещает об указанных изменениях Фонд.

При внесении в кредитный договор (договор займа, лизинга, банковской гарантии) изменений существенных условий (условий о сроках, размерах кредита (займа, гарантии), размера вознаграждения ФО за предоставление кредита (займа, гарантии), залоговом имуществе, иных поручителях, кроме Фонда, основных параметров сделки, т. е. сумме кредита (займа, гарантии), сумме поручительства, сроке кредита, сроке поручительства, целевом назначении кредита) ФО обязана получить от Фонда предварительное письменное согласие на внесение этих изменений. В случае внесения указанных изменений в кредитный договор (договор займа, лизинга, банковской гарантии) без предварительного письменного согласия Фонда, поручительство прекращается без всяких финансовых последствий для Фонда.

Согласованные изменения вносятся в договор поручительства путем заключения дополнительного соглашения к нему. Дополнительное соглашение готовится и заключается в том же порядке, что и договор поручительства, т. е. в соответствии с процедурой, предусмотренной Разделом 4 настоящего Порядка. Изменение несущественных условий в кредитного договора (договора займа, лизинга, банковской гарантии) Заемщика, т.е. условий, не влекущих изменение размера ответственности Фонда, согласовывается с Фондом в уведомительном порядке:

в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней, ФО уведомляет заказным письмом Фонд об исполнении Заемщиком кредитного договора (договора займа, лизинга, банковской гарантии) в полном объеме (в том числе и в случае досрочного исполнения обязательств);

в срок не позднее 8 (восьми) рабочих дней с даты возникновения просрочки по кредитному договору (договору займа, лизинга, банковской гарантии) Заемщика по возврату суммы долга (суммы кредита, займа, банковской гарантии)ФО уведомляет об этом Фонд заказным письмом с указанием вида и суммы неисполненных Заемщиком обязательств и расчета задолженности Заемщика перед ФО;

если в период действия кредитного договора (договора займа, лизинга, банковской гарантии) Заёмщик исполняет свои обязательства по оплате основного долга, но не исполняет обязательства по уплате иных платежей, ФО в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты окончания основного обязательства Заемщика направляет в адрес Фонда посредством заказной почты уведомление за подписью руководителя подразделения ФО, в котором был выдан кредит (займ, банковская гарантия), о том, что обязательства по основному долгу исполнены.

5.1.3. Фонд в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения требования ФО об исполнении Фондом обязательств по договору поручительства заказным письмом уведомляет о получении такого требования Заемщика.

5.2. Заемщик, ФО и Фонд при изменении банковских реквизитов, наименования и (или) их места нахождения информируют об этом в течение 3 (трех) рабочих дней, со дня изменения заказным письмом.

6. Порядок выполнения Фондом обязательств по выданному поручительству

6.1. Фонд принимает требование ФО об исполнении обязательств по договорам о предоставлении поручительств по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты неисполнения Заемщиком своих обязательств по договору о предоставлении банковской гарантии или 90 (девяноста) календарных дней с даты неисполнения Заемщиком своих обязательств по кредитным договорам, договорам займа, договорам финансовой аренды (лизинга) и непогашения перед ФО суммы задолженности по договору, в случае принятия ФО всех мер по истребованию невозвращенной суммы обязательств Заемщика, которые ФО должна была предпринять в соответствии с договором поручительства.

6.2. Фонд принимает требование при наличии следующих документов:

1) подтверждающих право ФО на получение суммы задолженности по договору:

а) копии договора поручительства и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);

б) копии документа, подтверждающего правомочия лица на подписание требования;

в) расчета текущей суммы обязательства, подтверждающего непревышение размера предъявляемых требований ФО к задолженности Заемщика;

г) расчета суммы, истребуемой к оплате, составленного на дату предъявления требования к Фонду, в виде отдельного документа;

д) информации о реквизитах банковского счета ФО для перечисления денежных средств Фондом;

2) подтверждающих целевое использование кредита (займа) (по кредитам (займам), предоставленным в целях пополнения оборотных средств или иных текущих расходов, в случае наличия):

а) выписки по ссудному счету Заемщика, подтверждающей факт выдачи денежных средств (части денежных средств);

б) копий платежных документов, приходно-кассовые ордера, подтверждающие использование Заемщиком, полученных денежных средств на цели, предусмотренные в документах, направляемых Фонду для рассмотрения заявки на предоставление поручительства;

в) копий договоров, подтверждающих использование Заемщиком полученных денежных средств на цели, предусмотренные в документах, направляемых Фонду для рассмотрения заявки на предоставление поручительства, и оплата (полная или частичная) которая осуществлялась за счет денежных средств (договоры по приобретению основных средств в собственность или долгосрочную аренду, договоры на осуществление строительных и ремонтных работ и так далее (в зависимости от цели кредитования) с приложением (в случае их наличия) актов выполненных работ, актов передачи основных средств (в зависимости от цели кредитования);

г) счетов на оплату, по которым осуществлялись платежи за счет средств, привлеченных по договорам, обеспеченным поручительством Фонда, если договоры не заключаются;

3) подтверждающих выполнение ФО мер, направленных на получение невозвращенной суммы обязательств, включая:

а) информацию в произвольной форме (в виде отдельного документа) подтверждающую:

- предъявление требования Заемщику об исполнении нарушенных обязательств;

- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Заемщика и его поручителей (за исключением Фонда), открытых в ФО, а также со счетов, открытых в иных финансовых организациях;

- досудебное обращение взыскания на предмет залога;

- удовлетворение требований путем зачета против требования Заемщика поддержки, если требование ФО может быть удовлетворено путем зачета;

- предъявление требований по поручительству и (или) независимой гарантии третьих лиц (за исключением Фонда);

- предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности с Заемщика, поручителей (за исключением Фонда), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по банковской гарантии;

- выполнение иных мер и достигнутые результаты;

б) выписку по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств Заемщика;

в) копию требования ФО к Заемщику, об исполнении нарушенных обязательств (с подтверждением ее направления Заемщику), а также, при наличии, копию ответа Заемщика, на указанное требование ФО;

г) копии документов, подтверждающих предпринятые ФО меры по взысканию просроченной задолженности Заемщика, по основному договору путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета Заемщика, на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

д) копии документов, подтверждающих предпринятые ФО меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика, был оформлен залог), а именно копии предусмотренного законодательством Российской Федерации о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с доказательством его получения судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований финансовой организации, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

е) копии документов, подтверждающих предпринятые финансовой организацией меры по предъявлению требования по независимой гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика, предоставлена независимая гарантия или выданы поручительства третьих лиц), за исключением Фонда, а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии - сведения о размере требований финансовой организации, удовлетворенных за счет независимой гарантии (поручительств третьих лиц);

ж) копии исковых заявлений о взыскании задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика выданы поручительства третьих лиц), об обращении взыскания на предмет залога.

Направление вышеуказанного требования, приравнивающегося к претензионному порядку, является обязательным и представляет собой досудебный порядок урегулирования споров, без которого любые заявленные Фонду иски в силу положений процессуального законодательства подлежат оставлению без рассмотрения.

6.3. Все документы, представляемые с требованием ФО к Фонду, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью ФО (при наличии).

6.4. Фонд обязан в срок не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения требования ФО и документов, указанных в пункте 6.2 настоящего Порядка, рассмотреть их и уведомить ФО о принятом решении, при

этом в случае наличия возражений Фонд направляет в ФО письмо с указанием всех имеющихся возражений. При отсутствии возражений Фонд в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления требования ФО перечисляет денежные средства на указанные в требовании банковские счета.

6.5. Обязательства Фонда считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет ФО.

7. Порядок перехода прав требования к Фонду после выполнения обязательств по выданному поручительству

7.1. К Фонду, исполнившему обязательства по договору поручительства (обязательства за Заемщика по кредитному договору, договору банковской гарантии, договору займа, лизинга), переходят права требования в том же объеме, в котором Фонд фактически удовлетворил требования ФО.

После исполнения обязательств за Заемщика по договору поручительства Фонд в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты перечисления денежных средств предъявляет ФО требование о предоставлении документов и информации, удостоверяющих права требования ФО к Заемщику и передаче прав, обеспечивающих эти требования.

7.2. ФО в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования от Фонда передает Фонду все документы и информацию, удостоверяющие права требования ФО к Заемщику, а также права, обеспечивающие эти требования.

Документы передаются ФО Фонду в подлинниках либо в виде нотариально заверенных копий.

7.3. Передача документов от ФО Фонду осуществляется с составлением акта приема-передачи документов, подписываемого уполномоченными на то сотрудниками ФО и Фонда.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Порядок утверждается приказом директора Фонда, согласовывается с уполномоченным органом управления Фонда и подлежит размещению на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.2. Настоящий Порядок может быть изменен, дополнен, отменен приказом директора Фонда по согласованию с уполномоченным органом управления Фонда.

8.3. О внесенных изменениях в настоящий Порядок Фонд в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней уведомляет об этом ФО, с которыми Фонд заключил соглашения о сотрудничестве, путем направления заказных писем по указанным в договорах поручительства адресам, а также размещает указанные изменения на официальном сайте Фонда.

Приложение 1
к Порядку предоставления поручительств государственным унитарным предприятием Ставропольского края «Гарантийный фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае»

Типовая форма

ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА № _____

г. Ставрополь

« _____ » _____ 20__ года

_____ (полное наименование субъекта МСП и(или) организации инфраструктуры поддержки, получающих кредит, заем, имущество в лизинг, банковскую гарантию)

в лице _____, действующ _____ на (должность, Ф.И.О.)

на основании _____, именуем ____ в дальнейшем «Должник» с одной стороны, _____

(полное наименование финансовой организации)

в лице _____, действующ _____ на (должность, Ф.И.О.)

основании _____, именуем ____ в дальнейшем «Кредитор» либо «ФО», с другой стороны, и государственное унитарное предприятие Ставропольского края «Гарантийный фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае», в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Поручитель» либо «Фонд», с третьей стороны, вместе и по отдельности именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поручитель за вознаграждение, предусмотренное настоящим Договором, обязуется отвечать перед ФО за исполнение Должником обязательства, возникшего из _____ (указать вид обязательства: кредитный договор, договор займа, договор о предоставлении имущества в лизинг, предоставлении банковской гарантии), заключенного между Кредитором и Должником (далее – «основной договор»), в части возврата фактически полученной суммы _____ (кредита, займа, банковской гарантии, имущества в лизинг) на условиях, установленных настоящим Договором, Должник, в свою очередь, обязуется уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в размере, порядке и сроки, установленные разделом 2 на

стоящего Договора, а Кредитор обязуется соблюдать порядок предъявления требования к Поручителю, установленный разделом 5 настоящего Договора .

Существенные условия основного договора:

номер: _____

сумма *(кредита, займа, имущества, банковской гарантии)*:
_____ руб.;

процентная ставка: _____ %;

срок возврата _____ *(указать: кредита, займа, банковской гарантии)*: _____ ;

целевое назначение _____ *(указать: кредита, займа, банковской гарантии, лизинга)*: _____.

1.2. Ответственность Поручителя перед ФО является субсидиарной с отложенным сроком предъявления требований ФО к Фонду, указанным в п. 5.1. настоящего Договора, и ограничена долей в размере _____ % от суммы неисполненных Должником обязательств по возврату предоставленной Кредитором суммы _____ *(указать: кредита, займа, банковской гарантии, имущества)* в установленный основным договором срок.

На дату заключения настоящего Договора ответственность Фонда составляет _____ *(_____)* руб. _____ коп.

При предъявлении требования Кредитором Поручителю по неисполненным Должником обязательствам, объем ответственности Поручителя рассчитывается в соответствии с п.4.1.1 настоящего Договора.

1.3. В рамках настоящего Договора Поручитель не отвечает перед ФО за исполнение Должником обязательств по основному договору, а также по договору поручительства:

в части уплаты процентов за пользование предоставленным _____ *(кредитом, займом, банковской гарантией)*, а также уплаты процентов за пользование денежными средствами (ст.395 ГК РФ, ст. 317.1 ГК РФ), неустойки, возмещения судебных издержек по взысканию долга, штрафов и других убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) Должником своих обязательств перед ФО, но не являющихся телом обязательства Должника *(кредита, займа, банковской гарантии, лизинга)*.

своевременной и полной уплате процентов ФО по предоставленному кредиту *(займу, банковской гарантии, имуществу в лизинг)*;

своевременной и полной уплате комиссий ФО по предоставленному кредиту *(займу, банковской гарантии, имуществу в лизинг)*;

своевременной и полной уплате неустойки по просроченной задолженности по предоставленному кредиту *(займу, банковской гарантии, имуществу в лизинг)*, уплате неустойки по процентам и/или комиссиям по кредиту *(займу, банковской гарантии, лизингу)*, начисленным в соответствии с основным договором;

оплате расходов ФО, понесенных в связи с исполнением основного договора, а также договора поручительства, обеспечивается Должником самостоятельно и/или третьими лицами на основании отдельно заключенных между ними и ФО договоров.

1.4. Поручительство Фонда обеспечивает исполнение Должником обязательств по возврату Кредитору основного долга по основному договору при просрочке не менее чем на 90 календарных дней от даты платежа, указанной в требовании ФО о досрочном исполнении обязательств, предъявленного Кредитором к Должнику в соответствии с условиями основного договора.

1.5. Стороны признают и согласны, что по настоящему Договору является обязательным получение Кредитором предварительного письменного согласия Поручителя при изменении условий основного договора в следующих случаях:

1.5.1. При переводе на другое лицо долга по Кредитному договору;

1.5.2. При заключении договора уступки требования (цессии) по основному договору, за исключением случая уступки прав требования (цессии) по основному договору специально созданному для сделки Специализированному финансовому обществу (СФО), в целях секьюритизации кредитного портфеля субъектов малого и среднего предпринимательства;

1.5.3. При изменении условий обеспечения исполнения обязательств Должника по основному договору, указанных в п. 4.5.2. настоящего Договора, а также в случае оформления заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Должника а по основному договору, в последующий залог, в случае если на передачу заложенного имущества в последующий залог в соответствии с требованиями действующего законодательства требуется согласие первоначального залогодержателя;

1.5.4. При внесении иных изменений в условия предоставления кредита, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для него.

2. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЯ

2.1. Должник за предоставление поручительства уплачивает Поручителю вознаграждение исходя из срока действия договора поручительства и ставки _____% (_____ процентов) годовых от размера выданного поручительства по настоящему Договору, что составляет _____ (_____) рублей _____ копеек (НДС не облагается).

2.2. Вознаграждение Поручителю уплачивается Должником единовременно, в срок не позднее трех рабочих дней с даты заключения настоящего Договора за счет собственных средств, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя. *(Или, если сумма поручительства более 30 000 000 (Тридцати миллионов) рублей и срок поручительства более 3 (трех) лет, может быть предоставлена рассрочка платежа до 3-х месяцев. При рассрочке платежа составляется график, который прописывается в договоре поручительства, где указываются конкретные сроки оплаты).*

2.3. При досрочном прекращении действия договора поручительства вознаграждение за предоставление поручительства Должнику:

- не возвращается (в случае, если договор поручительства заключен на срок менее 1 (одного) года) или

-возвращается по заявлению Заемщика в части оплаченного вознаграждения за неиспользованный срок поручительства, но не менее чем за 180 (сто восемьдесят) календарных дней. Неиспользованный срок поручительства исчисляется с даты, следующей за датой досрочного погашения Должником своих обязательств по кредитному договору (договору займа, договору о предоставлении банковской гарантии). Для осуществления возврата Должник обращается к Поручителю с соответствующим заявлением и прилагает к нему справку ФО о досрочном исполнении обязательств с указанием даты возврата полной суммы кредита (займа, банковской гарантии, лизинга).

2.4.(При сумме поручительства более 50 млн. рублей) Вознаграждение за поручительство по заявлению Должника подлежит ежегодному пересчету исходя из суммы обязательств Должника по состоянию на дату начала следующего финансового года. Сумма обязательств подтверждается справкой ФО.

3. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами с учетом п. 3.2 настоящего Договора.

3.2. Отлагательным условием, обуславливающим вступление в силу настоящего Договора является факт осуществления оплаты Должником вознаграждения, в соответствии с разделом 2 настоящего Договора (оплата в полном объеме в случае единовременного платежа; оплата первого платежа – в случае предоставления рассрочки оплаты).

3.3. Моментом уплаты вознаграждения считается дата поступления денежных средств в полном объеме на расчетный счет Поручителя.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Поручитель обязан:

4.1.1. В размере, порядке и сроки, установленные настоящим Договором нести субсидиарную ответственность за исполнение Должником обязательств по основному договору.

Расчет ответственности Поручителя на момент предъявления Кредитором требования (претензии) к Поручителю осуществляется по следующей формуле:

$$\Sigma_{\text{отв.пор.}} = A \times \%, \text{ где}$$

$\Sigma_{\text{отв.пор.}}$ – размер ответственности Поручителя;

A – остаток задолженности по основному договору, в части невозвращенной в установленном порядке и сроке суммы кредита (займа, гарантии), на момент предъявления требования Поручителю (сумма кредита (займа, гарантии) за вычетом всех сумм поступивших в погашение задолженности по основному

договору, в том числе вырученных от продажи заложенного имущества и принятия иных мер, предусмотренных разделом 5 настоящего Договора);

% - размер ответственности Поручителя (согласно п. 1.2 настоящего Договора) в относительном выражении.

4.1.2. Направить ФО уведомление о поступлении от Должника вознаграждения по настоящему Договору.

4.1.3. В случае внесения изменений в учредительные/регистрационные документы Поручителя, предоставить ФО копии соответствующих документов в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты государственной регистрации изменений.

4.1.4. Незамедлительно известить ФО заказным письмом о любом существенном факте (событии, действии), который, по мнению Поручителя, может существенно ухудшить его финансовое состояние, повлиять на его платежеспособность, а также сообщить о мерах, предпринимаемых им для устранения последствий указанных событий, действий.

4.1.5. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты наступления одного из нижеперечисленных событий известить ФО о наступлении такого события, произошедшего в период действия настоящего Договора:

- изменение адреса местонахождения или почтового адреса Поручителя, а также любого из указанных в Договоре платежных реквизитов Поручителя;
- инициирование в отношении Поручителя процедур ликвидации, реорганизации, банкротства.

4.2. Поручитель имеет право:

4.2.1. Выдвигать против требований ФО возражения, которые мог бы представить Должник, даже в случае признания Должником и (или) отказа от выдвижения своих возражений ФО.

4.2.2. Требовать от Должника и Кредитора предоставления информации об исполнении обязательств по основному договору, в том числе о допущенных нарушениях, о возврате суммы долга и иную информацию, касающуюся исполнения основного договора, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения соответствующего запроса Поручителя.

4.2.3. Требовать от ФО (в случае исполнения обязательств за Должника по основному договору) предоставления документов и информации, удостоверяющих права требования Кредитора к Должнику, и передать права, обеспечивающие эти требования.

4.2.4. Требовать от Должника (в случае исполнения обязательств за него) по основному договору уплаты процентов на сумму, выплаченную ФО, и возмещение иных убытков, понесенных в связи с ответственностью за Должника.

4.3. Должник обязан:

4.3.1. Уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в порядке, сроки и размере, установленные настоящим Договором.

4.3.2. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за 8 (восьмым) днем нарушения условий основного договора, посредством факсимильной связи извещать Поручителя обо всех допущенных им нарушениях основного договора, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы основного долга, а

также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Должником своих обязательств по основному договору, с обязательным направлением подлинника извещения в адрес Поручителя заказным письмом с уведомлением.

4.3.3. В случае предъявления Кредитором требований об исполнении обязательств по основному договору принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств.

4.3.4. Уплатить Поручителю (в случае исполнения обязательств Поручителем за Должника по основному договору) проценты на сумму, выплаченную Кредитору, и возместить иные убытки, понесенные Поручителем в связи с ответственностью за Должника.

4.3.5. При получении письменного запроса от Поручителя о предоставлении информации об исполнении обязательств по основному договору, в том числе о допущенных нарушениях обязательства, представить запрашиваемую информацию в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения соответствующего запроса Поручителя.

4.3.6. При изменении банковских реквизитов и (или) места нахождения в течение 3 (трех) рабочих дней уведомить ФО и Поручителя.

4.4. Должник имеет право:

4.4.1. При пролонгации основного договора обратиться к Поручителю с целью продления срока действия настоящего Договора.

4.5. ФО обязана:

4.5.1. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания основного договора предоставить Поручителю копию документа, подтверждающего фактическое получение денежных (кредитных, заемных, гарантийных) средств Должником от ФО.

4.5.2. При изменении условий основного договора не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем внесения таких изменений, письменно уведомить Поручителя, приложив соответствующие копии документов о внесении изменений в основной договор.

При внесении в основной договор изменений, касающихся существенных условий обязательства Должника: условий о сроках возврата и сумме кредита (займа, гарантии), о размере процентной ставки, о составе залогового имущества, о поручительстве третьих лиц (кроме Фонда), ФО обязана получить от Поручителя предварительное письменное согласие на внесение этих изменений в основной договор. В случае внесения ФО изменений в основной договор без предварительного письменного согласия Поручителя, поручительство прекращается с даты внесения таких изменений в основной договор либо с момента фактического исполнения основного договора на измененных условиях. Изменения, касающиеся условий настоящего Договора, вносятся в него путем подписания Сторонами дополнительного соглашения в порядке, установленном пунктом 7.1 настоящего Договора.

4.5.3. При получении письменного запроса от Поручителя о предоставлении любой информации, касающейся исполнения Должником обязательств по основному договору, в том числе о допущенных нарушениях условий основного договора, а также информации о негативных факторах или событиях, оказы-

вающих влияние на деятельность Должника, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения соответствующего запроса предоставить Поручителю запрашиваемые сведения.

4.5.4. Уведомить Поручителя об исполнении Должником своих обязательств по основному договору в полном объеме (в том числе и в случае досрочного исполнения обязательств), путем направления в адрес Фонда соответствующего извещения в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты возврата суммы кредита (*займа, гарантии*).

4.5.5. Предоставить в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования от Поручителя (в случае исполнения обязательств за Должника по основному договору) документы и информацию, удостоверяющие права требования ФО к Должнику, и передать права, обеспечивающие эти требования.

Документы ФО передаются Поручителю в подлинниках, а в случае невозможности сделать это – в виде нотариально удостоверенных копий.

Передача документов от ФО Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

4.5.6. Предоставить Поручителю информацию о наличии (отсутствии) иных договоров, обеспечивающих обязательства Должника по основному договору.

4.5.7. В срок не позднее 8 (восьми) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Должником обязательств по основному договору письменно уведомить об этом Поручителя с указанием вида и суммы неисполненных Должником обязательств и расчета задолженности перед ФО.

4.5.8. Уведомить Фонд о предстоящей передаче (уступке) прав (требований) по настоящему Договору третьим лицам не позднее, чем за десять дней до планируемой даты заключения соответствующего договора.

4.6. Кредитор имеет право:

4.6.1. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Должником своих обязательств по основному договору, предъявить требование к Поручителю об исполнении обязательств за Должника в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4.6.2. Настоящим Должник выражает свое согласие на предоставление Кредитором Поручителю всех документов и информации, предусмотренных условиями настоящего Договора.

5. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. В сроки, установленные ФО, но не более 15 (Пятнадцати) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Должником обязательств по основному договору по возврату суммы кредита/займа (основного долга) Кредитор предъявляет письменное требование (претензию) к Должнику, в котором указываются: сумма требований, номера счетов ФО, на которые подлежат зачислению денежные средства, а также срок исполнения требования с приложением копий подтверждающих задолженность документов.

Указанное выше требование (претензия) в тот же срок в копии направляется Кредитором Поручителю.

Под неисполнением обязательств по основному договору понимается неисполнение обязательств Должником в срок, указанный в основном договоре (в требовании о досрочном возврате кредита) как срок возврата кредита/займа.

5.2. Должник принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании Кредитора.

5.3. В течение срока, указанного в п. 5.1. настоящего Договора с даты неисполнения Должником полученного требования Кредитора, ФО применяет к Должнику все доступные в сложившейся ситуации меры в целях получения невозвращенной суммы кредита/займа (основного долга), в том числе:

- урегулирования задолженности путем реструктуризации долга, рефинансирования задолженности, заключения мирового соглашения и иных мер, направленных на добросовестное исполнение обязательств Должником;

- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Должника и его поручителей (за исключением Поручителя), открытых в ФО, а также со счетов, открытых в иных кредитных организациях, в том числе после заключения основного договора, по которым Должником и его поручителями предоставлено право Кредитору на списание денежных средств в погашение обязательств по основному договору (если требование может быть удовлетворено путем списания средств со счетов указанных лиц на условиях заранее данного акцепта);

- обращение взыскания на предмет залога;

- предъявления требований по независимой гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (за исключением Поручителя) в целях получения невозвращенной суммы кредита/займа (основного долга);

- арест имущества, на которое возможно обращение взыскания в целях получения долга от Должника - внесудебная реализация предмета залога (если применимо);

- удовлетворение требований путем зачета против требования Должника, если требование Кредитора может быть удовлетворено путем зачета;

- обращение в суд с исками о взыскании суммы задолженности по основному договору с Должника, поручителей (третьих лиц) по кредиту/займу (за исключением Фонда), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по банковской гарантии;

- предъявление исполнительных документов по исполнению решений судов по взысканию суммы задолженности с Должника, поручителей (третьих лиц) по кредиту/займу и обращению взыскания на заложенное имущество в службу судебных приставов для исполнения.

Дополнительно Кредитор вправе осуществлять иные меры на свое усмотрение в целях взыскания задолженности по основному договору.

5.4. Фонд принимает требование ФО об исполнении обязательств по настоящему Договору в случае принятия Кредитором всех мер по истребованию

невозвращенной суммы обязательств Должника, которые Кредитор должен был предпринять в соответствии с настоящим Договором, и по истечении:

- 90 (девяноста) календарных дней с даты неисполнения Должником своих обязательств по кредитным договорам, договорам займа, договорам финансовой аренды (лизинга),

- 30 (тридцати) календарных дней с даты неисполнения Должником своих обязательств по договору о предоставлении банковской гарантии.)

Датой неисполнения Должником обязательств является дата, указанная в предъявленном Кредитором Должнику требовании (претензии) о досрочном возврате предоставленной суммы кредита/займа по основному договору.

5.5. Фонд принимает требование ФО об исполнении обязательств по настоящему Договору при наличии следующих документов:

1) подтверждающих право ФО на получение суммы задолженности по договору, а именно:

а) копии договора поручительства и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);

б) копии документа, подтверждающего правомочия лица на подписание требования Кредитора;

в) расчета текущей суммы обязательства, подтверждающего непревышение размера предъявляемых требований ФО к задолженности Должника;

г) расчета суммы, истребуемой к оплате, составленного на дату предъявления требования Кредитором к Фонду, в виде отдельного документа;

д) информации о реквизитах банковского счета ФО для перечисления денежных средств Фондом;

2) подтверждающих целевое использование полученных Должником денежных средств по основному договору (в случае, если целью заключения основного договора является пополнение оборотных средств или иных текущих расходов, документы предоставляются при их наличии):

а) выписки по ссудному счету Должника, подтверждающие факт выдачи денежных средств (части денежных средств);

б) копий счетов на оплату, платежных документов, приходно-кассовые ордера, договоры по приобретению основных средств в собственность или долгосрочную аренду, договоры на осуществление строительных и ремонтных работ и иные документы, в зависимости от цели кредитования, с приложением (в случае их наличия) актов выполненных работ, актов передачи основных средств (в зависимости от цели кредитования), подтверждающие использование Должником полученных денежных средств на цели, указанные в основном договоре и пункте 1.1 настоящего Договора;

3) подтверждающих выполнение ФО мер, направленных на получение невозвращенной суммы обязательств, включая:

а) информацию в произвольной форме (в виде отдельного документа) подтверждающую:

- предъявление требования Должнику об исполнении нарушенных обязательств по основному договору;

- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Должника и его поручителей (за исключением Фонда), открытых в ФО, а также со счетов, открытых в иных финансовых организациях;
- досудебное обращение взыскания на предмет залога (при наличии соответствующего условия в основном договоре);
- удовлетворение требований путем зачета против требования Должника, если требование ФО может быть удовлетворено путем зачета;
- предъявление требований по поручительству и (или) независимой гарантии третьих лиц (за исключением Фонда);
- предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности с Должника, поручителей (за исключением Фонда), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по банковской гарантии;
- выполнение иных мер и достигнутые результаты;

б) выписку по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств Должника;

в) копию требования ФО к Должнику, о досрочном исполнении обязательств по основному договору (с подтверждением ее направления Должнику), а также, при наличии, копию ответа Должника на указанное требование ФО;

г) копии документов, подтверждающих предпринятые финансовой организацией меры по взысканию просроченной задолженности Должника по основному договору путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета Должника, на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

д) копии документов, подтверждающих предпринятые ФО меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Должника был оформлен залог), а именно копии предусмотренного законодательством Российской Федерации о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с доказательством его получения судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований финансовой организации, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

е) копии документов, подтверждающих предпринятые финансовой организацией меры по предъявлению требования по независимой гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Должника предоставлена независимая гарантия или выданы поручительства третьих лиц), за исключением Фонда, а именно копии соответствующей

щего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии - сведения о размере требований финансовой организации, удовлетворенных за счет независимой гарантии (поручительств третьих лиц);

ж) копии исковых заявлений о взыскании задолженности с Должника, поручителей (третьих лиц) (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Должника выданы поручительства третьих лиц), об обращении взыскания на предмет залога.

Фонд принимает требование Кредитора к рассмотрению при наличии всех документов, указанных в настоящем пункте. В случае невозможности предоставления какого-либо из вышеперечисленных документов, Кредитор указывает в предъявленном Фонду требовании (либо справочно, в виде отдельного документа) основания не предоставления полного комплекта документов.

Направление Кредитором вышеуказанного требования приравнивается к претензионному порядку, является обязательным и представляет собой досудебный порядок урегулирования споров, без которого любые заявленные Поручителю исковые требования в силу положений процессуального законодательства подлежат оставлению без рассмотрения.

5.6. Требование ФО об исполнении обязательств по настоящему Договору с прилагаемыми документами предъявляется путем его вручения Поручителю по адресу места нахождения Поручителя с получением отметки о его принятии Поручителем либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Датой предъявления Поручителю требования Кредитором с прилагаемыми к нему документами считается дата их получения Фондом, а именно:

- при направлении требования и приложенных к нему документов по почте – дата расписки Поручителя в почтовом уведомлении о вручении;

- при направлении требования и приложенных к нему документов уполномоченному представителю Поручителя – дата расписки уполномоченного представителя Поручителя в получении требования Кредитной организации и приложенных к нему документов.

Все документы, представляемые с требованием к Фонду, должны быть подписаны уполномоченным лицом Кредитора и скреплены печатью ФО (при наличии).

5.7. Фонд обязан в срок, не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения требования ФО и документов, указанных в пункте 5.5 настоящего Договора, рассмотреть их и уведомить ФО о принятом решении, при этом в случае наличия возражений Фонд направляет Кредитору письмо с указанием всех имеющихся возражений. При отсутствии возражений Фонд в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления требования ФО перечисляет денежные средства на указанные в требовании банковские счета.

Обязательства Фонда считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет Кредитора

К Поручителю, исполнившему обязательства по настоящему Договору (обязательства за Должника по основному договору), переходят права требова-

ния в том же объеме, в котором Поручитель фактически удовлетворил требования Кредитора, в том числе права требования к солидарным поручителям, залогодателям и иным обязанным по основному договору лицам.

5.8. После исполнения обязательств по настоящему Договору Поручитель предъявляет ФО требование о предоставлении документов и информации, удостоверяющих права требования к Должнику и передаче прав, обеспечивающих эти требования.

ФО в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования, указанного в пункте 5.8. настоящего Договора, передает Поручителю все документы и информацию, удостоверяющие права требования ФО к Должнику, а также права, обеспечивающие эти требования. Кредитор вправе направить комплект документов, ранее получения требования от Поручителя.

Документы ФО передаются Поручителю в подлинниках либо в виде нотариально удостоверенных копий.

Передача документов от ФО Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов, подписываемого уполномоченными на то представителями ФО и Поручителя.

5.9. Поручитель вправе отказать Кредитору в удовлетворении требования об исполнении обязательств за Должника в одном из следующих случаев:

- если требование или приложенные к нему документы не соответствуют условиям настоящего Договора;

- если требование предъявлено Поручителю по окончании срока действия настоящего Договора.

5.10. Поручитель не несет ответственности за соответствие действительности сведений, указанных в предъявленном Кредитором требовании и приложенных к нему документах, и принимает решение о совершении платежа по Договору исключительно при условии соответствия полученного требования и представленных документов условиям настоящего Договора по внешним признакам.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА

6.1. Настоящий Договор заключается на срок не более _____ (указать количество лет, месяцев, дней) и действует по «___» _____ года.

6.2. Поручительство прекращается в следующих случаях:

6.2.1. С прекращением обеспеченного поручительством обязательства Должника по основному договору в случае его надлежащего исполнения Должником.

6.2.2. В случае отказа Кредитора принять надлежащее исполнение обязательств по основному договору, предложенное Должником, солидарными поручителями или Поручителем.

6.2.3. В случае перевода Должником или Кредитором долга на другое лицо по обеспеченному поручительством обязательству в отсутствие письменного

согласия Поручителя отвечать за нового Должника в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения уведомления о переводе долга.

6.2.4. В случае принятия Кредитором отступного при наличии полного погашения задолженности по основному договору.

6.2.5. По истечении срока, указанного в п. 6.1. настоящего Договора.

6.2.6. В случае досрочного прекращения обеспеченного поручительством обязательства по основному договору.

6.2.7. В случае использования Должником кредитных (заемных) средств не по целевому назначению и несоблюдения Кредитором сроков выдачи кредита (займа, предоставления банковской гарантии, предоставления имущества в лизинг).

6.2.8. В случае полной либо частичной неоплаты Должником вознаграждения Фонду за предоставление поручительства.

6.2.9. В случае нарушения Кредитором требований пункта 4.5.2. настоящего Договора.

6.2.10. В случае уступки Кредитором прав требования (цессии) по основному договору без согласия Поручителя (кроме случая уступки прав требования (цессии) по основному договору в специально созданное для сделки Специализированное финансовое общество (СФО), в целях секьюритизации кредитного портфеля субъектов малого и среднего предпринимательства).

6.2.11. В случае предъявления Кредитором заявления об установлении его требований в деле о банкротстве после закрытия реестра требований кредиторов Должника, при наличии возбужденного в отношении него дела о банкротстве.

6.2.12. В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть оформлены в письменном виде, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены оттисками печатей Сторон (при наличии).

7.2. Все споры и разногласия, связанные с заключением, изменением, расторжением и исполнением настоящего Договора, подлежат разрешению в претензионном порядке, установленном законодательством Российской Федерации. При невозможности разрешения возникающих споров, связанных с заключением, изменением, расторжением и исполнением настоящего Договора, в претензионном порядке, указанные споры передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Ставропольского края.

7.3. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое сторонами друг другу по настоящему Договору, должно быть составлено в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посылным, заказным письмом по почтовому адресу, указанному в Договоре за подписью уполномоченного лица.

7.4. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.5. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.6. Приложения к настоящему Договору:

7.6.1. Копия основного договора на _____ листах.

7.6.2. _____

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

8.1. Должник:

8.2. Кредитор:

8.3. Поручитель:

к Порядку предоставления поручительств государственным унитарным предприятием Ставропольского края «Гарантийный фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае»

Заявка на получение поручительства

государственного унитарного предприятия Ставропольского края «Гарантийный фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае»

« _____ » _____ 20__ г.

_____, в лице _____

_____, действующего на основании _____, просит рассмотреть заявку на выдачу поручительства в соответствии со следующими параметрами:

1.	Основные параметры независимой гарантии и обеспечиваемого обязательства	
1.1.	Вид поручительства	
1.2.	Сумма поручительства	
1.3.	Срок поручительства	
1.4.	Периодичность уплаты вознаграждения (для поручительств более 30 млн. руб., сроком свыше 3 лет)	<input type="checkbox"/> Единовременно <input type="checkbox"/> С рассрочкой в течении 3 месяцев
1.5.	Сумма кредита	
1.6.	Срок кредита	
1.7.	Структура предоставляемого обеспечения (залог и поручительство).	
1.8.	Финансовая организация, предоставляющая кредит (наименование, если применимо)	
1.9.	Контактное лицо в Финансовой организации (ФИО, должность,	

	контактный телефон, адрес электронной почты) (если применимо)	
2.	Сведения о Заемщике	
2.1.	ИНН Заемщика	
2.2.	ОГРН Заемщика	
2.3.	Принадлежность к группе компаний (если принадлежит, указать наименование)	
2.4.	Информация о компаниях, образующих с Заявителем группу связанных предприятий (юридически аффилированным или связанным экономически)	
	Наименование юридического лица	ОГРН ИНН
2.5.	Сведения о бенефициарном(ых) владельце(ах) ¹ (в случае наличия бенефициарного владельца, указать Ф.И.О. и заполнить Сведения о бенефициарном владельце (на каждого бенефициарного владельца по приложенной форме)	
2.8.	Основной вид деятельности Заемщика	
2.9.	Место регистрации Заемщика	
2.10.	Адрес местонахождения постоянно действующих органов управления, иного органа или лица, которые имеют право действовать от имени клиента	
2.11.	Контактное лицо для решения вопросов, связанных с выдачей независимой гарантии (e-mail, телефон)	
3.	Краткое описание инвестиционного проекта/цели кредитного договора:	
3.1.	Цель проекта/кредитного договора	
3.2.	Этапы реализации	
3.3.	Сроки реализации	

¹физическом лице, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента

3.4.	Описание продукции проекта	
3.5.	Общая стоимость проекта (<i>не менее</i> _____ <i>млн. руб. и не более</i> _____ <i>млрд. руб.</i>)	
4.	Социальная значимость проекта:	
4.1.	Количество планируемых к поддержанию, созданию и модернизации высокопроизводительных рабочих мест	<i>Необходимо указать количество или привести ссылку на пункт бизнес-плана/ТЭО, в котором отражена данная информация</i>

Настоящим Заемщик выражает свое согласие на получение государственным унитарным предприятием Ставропольского края «Гарантийный фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае» кредитного отчета Заемщика в бюро кредитных историй в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях», сформированного на основании кредитной истории Заемщика, с целью верификации сделки по предоставлению Гарантии/Поручительства. Согласие действует в течении двух месяцев со дня подписания.

Код субъекта кредитной истории

(указывается действующий код субъекта кредитной истории. если у Заемщика отсутствует (или утрачен) код субъекта кредитной истории или Принципал (Заемщик) не располагает информацией о своем коде кредитной истории, то указанный код формируется Принципалом (Заемщиком) произвольно из букв русского и латинского алфавитов и цифр (без пробелов, «+», «\»). Длина кода должна быть не менее 4 символов и не более 15 символов.

Настоящим Заемщик выражает свое согласие на предоставление в государственное унитарное предприятие Ставропольского края «Гарантийный фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае» информации (документов) о Заемщике (в том числе о финансовом состоянии и сведений (документов), необходимых для идентификации, согласие на обработку персональных данных Заемщика (Должника) государственным унитарным предприятием Ставропольского края «Гарантийный фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае», а также другой необходимой информации, включая сведения и документы, составляющие банковскую тайну, для решения вопроса о предоставлении Поручительства.

В случае получения Поручительства Принципал (Заемщик) обязуется:

- в течение всего срока действия Поручительства не позднее 4 рабочих дней с момента внесения дополнений/изменений в правоустанавливающие и иные документы, необходимые для идентификации (ранее направленные Гарантийному фонду Ставропольского края), предоставить соответствующим образом заверенные их копии Гарантийному фонду Ставропольского края;

- содействовать сотрудникам Гарантийного фонда Ставропольского края при проведении ими проверочных мероприятий в отношении Заемщика, включая, но не ограничиваясь, следующим:

- ✓ предоставление информации и документов (копий документов) по запросу уполномоченных сотрудников Гарантийного фонда Ставропольского края;
- ✓ предоставление доступа на объекты, принадлежащие Заемщику, для проведения мероприятий по контролю.

Настоящим Заемщик подтверждает, что его постоянно действующий орган управления либо иной орган или лицо, имеющие право действовать от имени юридического лица без доверенности, фактически располагаются, по указанному в п. 2.4 Заявки, адресу и в случае получения независимой гарантии/банковской гарантии/Поручительства обязуется в течение всего срока ее действия не позднее 4 рабочих дней с момента изменения адреса уведомить о новом адресе Гарантийный фонд Ставропольского края.

Настоящим Заемщик подтверждает, что не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса; не занимается производством и/или реализацией подакцизных товаров; добычей и/или реализацией полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых; не является участником соглашений о разделе продукции, кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

Настоящим Финансовая организация подтверждает наличие в Финансовой организации согласий на обработку персональных данных Заемщика, и других физических лиц, персональные данные, которых предоставляются для рассмотрения данной заявки.

Настоящим Финансовая организация подтверждает, что Заемщик соответствует требованиям ст. 4 и ст. 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»², и деятельность Заемщика признана Финансовой организацией

²Финансовой организацией надлежащим образом проведена проверка Заемщика, в т.ч. собран комплект доку-

реальной в соответствии с Приложением № 5 к Положению Банка России от 26 марта 2004 года № 254-П «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, по ссудной и приравненной к ней задолженности».

(для юридических лиц)

Полное наименование организации, включая полную организационно-правовую форму:

Адрес:

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

ИНН _____

ОГРН _____

телефон/факс _____

(для Индивидуальных предпринимателей)

Фамилия Имя Отчество _____

Паспортные данные:

Серия: _____

Номер: _____

Дата выдачи: _____

Кем выдан: _____

Место выдачи: _____

Дата рождения: _____

Место рождения: _____

Адрес прописки: _____

Телефон: _____

От Заемщика:

ментов, подтверждающих неосуществление Заемщиком производства и (или) реализации подакцизных товаров, а также добычи и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

(полное наименование организации – Заемщика)

Генеральный директор/Директор

_____ (_____)

М.П.

От Финансовой организации:

(полное наименование Финансовой организации)

Уполномоченный сотрудник Финансовой организации:

должность сотрудника

_____ (_____)

СВЕДЕНИЯ О БЕНЕФИЦИАРНОМ ВЛАДЕЛЬЦЕ³

	Наименование клиента								
1.	<p>Данные бенефициарного владельца Бенефициарный владелец – физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25% в капитале) клиентом-юридическим лицом, либо имеет возможность контролировать действия клиента. В случае, если бенефициарный владелец не выявлен, бенефициарным владельцем может быть признан единоличный исполнительный орган клиента.</p>								
1.1	Фамилия								
1.2	Имя								
1.3	Отчество (при наличии)								
1.4	ИНН (при наличии)								
1.5	Дата рождения								
1.6	Место рождения								
2.Нужное отметить знаком V	<p><i>Гражданин Российской Федерации</i></p> <input type="checkbox"/>	<p>Иностранный гражданин</p> <input type="checkbox"/>							<p>Лицо без гражданства</p> <input type="checkbox"/>
3.	Документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации								
3.1	Вид документа, удостоверяющего личность								
3.2	Серия		3.3 Номер		3.4 Дата выдачи				
3.5	Наименование органа, выдавшего документ								
3.6	Код подразделения (при наличии)								
4.	Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства								
4.1	Вид документа								
4.2	Номер документа								
4.3	Дата выдачи								

³ Сведения могут быть предоставлены по форме Финансовой организации при обязательном наличии запрашиваемой Фондом информации в анкете Банка.

4.4	Кем выдан						
4.5	Срок действия (при наличии)						
5.	Данные миграционной карты						
5.1	Серия						
5.2	Номер карты						
5.3	Дата начала срока пребывания						
5.4	Дата окончания ср. пребывания						
6.	Документ, подтверждающий право нахождения иностранного гражданина или лица без гражданства на территории Российской Федерации						
6.1	Наименование документа						
6.2	Серия						
6.3	Номер						
6.4	Кем выдан						
6.5	Дата начала срока действия права пребывания (проживания)						
6.6	Дата окончания срока действия права пребывания (проживания)						
7.	Адрес места жительства иностранного гражданина						
7.1	Страна						
7.1	Населенный пункт						
7.3	Наименование улицы						
7.4	Номер дома (владение)			7.5 Корпус (строение)		7.6 Квартира	
8.	Адрес места жительства или места пребывания в Российской Федерации						
8.1	Область (республика, край)	(м.жительства)				(м.пребывания)	
8.2	Район						
8.3	Населенный пункт						
8.4	Наименование улицы						
8.5	Номер дома (владения)						
8.6	Корпус (строение)						
8.7.	Квартира						
9.	Почтовый адрес						
9.1	Почтовый индекс						
9.2	Область (республика, край)						
9.3	Район						
9.4	Населенный пункт						
9.5	Наименование улицы						
9.6	Номер дома (владения)			9.7		9.8 Квартира	

		Корпус(строение)		
10.	Является ли Российским, Иностранным или Международным публичным должностным лицом (РПДЛ/ИПДЛ/МПДЛ) либо его близким родственником или представителем. В случае положительного ответа необходимо указать должность, организацию, а также при необходимости степень родства и ФИО(если иное не вытекает из национального обычая) РПДЛ/ИПДЛ/МПДЛ в случае родства			Да () Нет ()
	Контактный телефон (эл.почта)			

_____ М.П.
(должность руководителя)
(ФИО)

_____ (подпись)

Приложение № 3
к Порядку предоставления поручительств
государственным унитарным предприятием
Ставропольского края «Гарантийный фонд поддержки
субъектов малого и среднего предпринимательства
в Ставропольском крае» и исполнения обязательств
по договорам поручительства

"Анкета получателя поддержки"

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства - получателе поддержки

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)	(дата оказания поддержки)
(ИНН получателя поддержки)	(отчетный год)
(система налогообложения получателя поддержки)	(сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)
(субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)	(основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Вид оказываемой поддержки:

№	Федеральный орган исполнительной власти, реализующий програм-	Мероприятия, реализуемые в рамках программ (указывается объем оказанной поддержки, тыс. руб.)

	му поддержки/госкорпорация										
1	Минэкономразвития России	Гранты на создание малой инновационной компании	Субсидия действующим инновационным компаниям	Грант начинающему малому предприятию	Микрофинансовый займ	Поручительство гарантийного фонда	Лизинг оборудования	Поддержка экспортно-ориентированных субъектов МСП	Субсидия на повышение энергоэффективности	Размещение в Бизнес-инкубаторе или Технопарке*, кв.м.	
2	Минздравсоцразвития России	Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело** (58,8 тыс. руб.)									
3	Минсельхоз России	Субсидии гражданам ведущим личное подсобное хозяйство по кредитным договорам, заключенным:			Субсидии КФХ и ИП по кредитным договорам, заключенным:			Субсидии с/х потребительским кооперативам по кредитным договорам заключенным:		Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства	
		на срок до 2-х лет	на срок до 5 лет (приобретение с/х техники и т.п.)	на срок до 5 лет (туризм)	на срок до 5 лет (на приобретение машин, и дру-	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет

					гих уст-в, утвер- жден- ных Мин- сельхо- зом Рос- сии)							
4	Минобрнауки Рос- сии	Про- грам ма "СТ АРТ "	Про- грамма "УМ- НИК"	Про- грамма "Энер- госбе- реже- ние"	Про- грамма "ФАР МА"	Про- грам- ма "СОФ Т"	Про- грамма "ЭКС- ПОРТ"	НИОКР по приори- тетным направлениям развития науки и тех- ники, направленных на реализацию анти- кризисной программы Пр-ва РФ	НИОКР по практиче- скому примене- нию раз- работок, выполняе- мых в на- учно- образова- тельных центрах	Выпол- нение НИ- ОКР малы- ми ино- ваци- онны- ми компа- па- ниями в рам- ках меж-		

									дуна- род- ных про- грамм ЕС
5	ГК Внешэконом- банк (через ОАО "МСП Банк")	Цели оказания поддержки / ви- ды поддержки	Кредит банка	Микрозайм	Имущество в лизинг	Факторин- говые ус- луги	Иное		
		Модернизация производства и обновление ос- новных средств							
		Реализация ин- новационных проектов							
		Реализация энергоэффе- тивных проектов							
		Иное							

* указывается площадь помещений, предоставленных в аренду

** Вопрос об источниках и объемах финансирования данного мероприятия в 2012 году в настоящее время обсуждается

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:

№	Наименование показателя	Ед.	на 1 января _____	на 1 января _____ го-	на 1 января _____	на 1 января _____
---	-------------------------	-----	-------------------	-----------------------	-------------------	-------------------

	теля	из- мер.	года (Год, предшест- вующий оказа- нию поддержки)	да (Год оказания под- держки)	года (Первый год по- сле оказания под- держки)	года (Второй год после оказания поддерж- ки)
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.				
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
3	География поставок (кол-во субъектов РФ в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.				
4	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.				
5	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
6	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				
7	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную	тыс. руб.				

	систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)					
8	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.				
9	привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.				
9.1	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.				

IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:

№	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января ____ года (Год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января ____ года (Год оказания поддержки)	на 1 января ____ года (Первый год после оказания поддержки)	на 1 января ____ года (Второй год после оказания поддержки)
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства занимающимися экспортом						
1	Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				

	за пределы Российской Федерации					
1.1	Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции	%				
2	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями						
1	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
1.1	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	%				
2	Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на	ед.				

	промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего:				
2.1	в том числе: на изобретение	ед.			
2.2	в том числе: на полезные модели	ед.			
2.3	в том числе: на промышленные образцы	ед.			
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившим поддержку по программе энергоэффективности					
1	Оценка экономии энергетических ресурсов	тыс. руб.			

Руководитель организации

(Должность)

индивидуальный предприниматель

/ /

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку предоставления поручи-
тельств государственным унитарным
предприятием Ставропольского края
«Гарантийный фонд поддержки субъ-
ектов малого и среднего предприни-
мательства в Ставропольском крае»

**Методические рекомендации по заполнению формы
«Анкета получателя поддержки»**

**1. Общая информация о субъекте малого и среднего
предпринимательства - получателе поддержки**

В данном разделе указывается:

- полное наименование отчитывающегося субъекта в соответствии с учредитель-
ными документами;
- ИНН получателя поддержки;
- система налогообложения получателя поддержки (указывается в отношении
вида экономической деятельности, имеющего наибольший удельный вес в общем
объеме оборота или объеме прибыли);
- субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка;
- дата оказания поддержки;
- отчетный год;
- сумма оказанной поддержки (заполняется нарастающим итогом с момента ока-
зания поддержки до даты представления отчета за последний год наблюдения);
- основной вид экономической деятельности в наименовании, предусмотренном
ОКВЭД (Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОК
029 - 2007)). При этом проставляется код по ОКВЭД того вида экономической дея-
тельности, который по итогам предыдущего года имеет наибольший удельный вес в
общем объеме оборота или объеме прибыли.

2. Вид оказываемой поддержки

2.1. При заполнении раздела «Вид оказываемой поддержки» необходимо отме-
тить все виды (формы) оказываемой поддержки за весь период наблюдения, а также
сумму поддержки в тыс. рублей (заполняется нарастающим итогом), с учетом сле-
дующего:

- в графе «микрофинансовый займ» указывается сумма займа (займов);
- в графе «Рефинансирование», «Программа «Финансирование для инноваций и
модернизации» указывается размер кредита (кредитов, кредитной линии);
- в графе «Размещение в бизнес-инкубаторе, промпарке, технопарке» указыва-
ется площадь помещений, предоставленных в аренду и т.д.

2.2. При заполнении указывается:

- фактически предоставленная сумма поддержки, фактически полученный кредит⁴, займы;
- при оказании нескольких видов (форм) поддержки все оказанные формы поддержки отображаются в одной анкете.

3. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства – получателя поддержки

3.1. По строке «Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС» указывается:

- для применяющих общий режим налогообложения – выручка, соответствующая показателю «Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей) формы № 2 «Отчет о прибылях и убытках бухгалтерской отчетности»;

- для применяющих упрощенную систему налогообложения (УСН), данный показатель берется из графы 4 раздела I "Доходы и расходы" Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения;

- для предприятий, находящихся на упрощенной системе налогообложения (ЕНВД) данный показатель берется из налоговой отчетности: раздел 2, код строки 110;

- Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, находящихся на упрощенной системе налогообложения (ЕСХН) данный показатель берется из налоговой отчетности: раздел 2, код строки 010.

В случае применения нескольких режимов налогообложения указывается суммарное значение выручки, рассчитанной в рамках каждого режима.

3.2. По строке «Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)» - отражается объем отгруженных или отпущенных в порядке продажи, а также прямого обмена (по договору мены), товарного кредита, всех товаров собственного производства, выполненных работ и оказанных услуг собственными силами в фактических отпускных (продажных) ценах (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей), включая суммы возмещения из бюджетов всех уровней на покрытие льгот, предоставляемых отдельным категориям граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Объем отгруженных товаров представляет собой стоимость всех товаров, произведенных данным юридическим лицом, выполненных работ и оказанных услуг и фактически отгруженных (переданных) в отчетном периоде на сторону (другим юридическим и физическим лицам, а также предоставленных своим работникам в счет оплаты труда), включая товары, сданные по акту заказчику на месте, независимо от того, поступили деньги на счет продавца или нет.

3.3. По строке «География поставок (кол-во субъектов Российской Федерации в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)» – указывается показатель

⁴ В случае получения кредитной линии указывается сумма фактически полученного кредита, а в скобках полная сумма кредитной линии.

от 1 до 83 в зависимости от числа субъектов Российской Федерации, в которые осуществляется отгрузка продукции на основании «прямых» договоров. При заполнении данной строки в расчете не указываются субъекты, в которые осуществляется поставка продукции контрагентами субъекта малого и среднего предпринимательства.

3.4. По строке «Номенклатура производимых товаров (работ, услуг)» указывается количество видов продукции, определяемых в соответствии с общероссийским классификатором продукции ОК 005-93.

3.5. По строке «Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)» - указывается среднесписочная численность работников, рассчитанная на основании списочной численности и включающую работников, работавших по трудовому договору и выполнявших постоянную, временную или сезонную работу один день и более.

Среднесписочная численность работников за месяц исчисляется путем суммирования списочной численности работников за каждый календарный день месяца, т.е. с 1 по 30 или 31 число (для февраля - по 28 или 29 число), включая праздничные (нерабочие) и выходные дни, и деление полученной суммы на число календарных дней месяца.

Среднесписочная численность работников за год определяется путем суммирования среднесписочной численности работников за все месяцы отчетного года и деления полученной суммы на 12.

3.6. По строке «Среднемесячная начисленная заработная плата работников» - указывается среднемесячная начисленная заработная плата работников, рассчитанная на основании сведений, полученных от предприятий, делением фонда начисленной заработной платы работников на среднесписочную численность работников, и на 12 месяцев.

В фонд заработной платы включаются начисленные работникам суммы оплаты труда в денежной и неденежной формах за отработанное и неотработанное время, компенсационные выплаты, связанные с режимом работы и условиями труда, доплаты и надбавки, премии, единовременные поощрительные выплаты, а также оплата питания и проживания, имеющая систематический характер.

3.7. По строке «Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость)» отражается совокупный размер налогов (налог на прибыль, налог на доходы физических лиц, налог на имущество, транспортный налог, ЕСНХ, ЕНВД, налог в рамках упрощенной системы налогообложения, земельный налог), страховых взносов, уплаченных в бюджет Российской Федерации, бюджет субъекта Российской Федерации, местный бюджет.

3.8. По строке «Инвестиции в основной капитал» отражаются инвестиции в основной капитал в фактических ценах. Объектами инвестиций является приобретение и строительство, расширение, реконструкция, техническое перевооружение зданий и сооружений, приобретение машин, транспортных средств, вычислительной техники, медицинского оборудования, прочего оборудования, измерительных и регулирующих приборов, инструмента, производственного и хозяйственного инвентаря и принад-

лежностей, внутрихозяйственные дороги и прочие соответствующие объекты, капитальные вложения в улучшение земель и арендованные объекты основных средств.

3.9. По строке «Привлеченные заемные (кредитные) средства» отражается общая сумма средств, привлеченных на основе кредитных соглашений с банками, договоров займа с микрофинансовыми организациями или иными юридическими лицами и физическими лицами, включая собственные средства учредителей, лизинг оборудования. По данной строке не отражаются средства, внесенные в уставный фонд, а также средства, привлеченные на рынке ценных бумаг.

При этом по строке «из них привлечено в рамках государственных программ поддержки МСП» отражаются кредиты (займы), привлеченные в рамках программы ОАО «МСП-Банк», при предоставлении поручительства регионального фонда гарантий (поручительств), региональных и муниципальных фондов микрофинансирования, субсидии, предоставленные в рамках развития программ лизинга оборудования.

4. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки

Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку по программе поддержки экспорта

4.1. По строке «Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации» - отражается объем всех экспортируемых товаров отгруженных или отпущенных в порядке продажи, а также прямого обмена (по договору мены), товарного кредита, в том числе собственного производства, выполненных работ и оказанных услуг собственными силами за пределы Российской Федерации в фактических отпускных (продажных) ценах (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей), включая суммы возмещения из бюджетов всех уровней на покрытие льгот, предоставляемых отдельным категориям граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Объем экспортируемых товаров представляет собой стоимость всех экспортируемых товаров, в том числе произведенных данным юридическим лицом, выполненных работ и оказанных услуг и фактически отгруженных (переданных) в отчетном периоде на сторону (другим юридическим и физическим лицам, а также предоставленных своим работникам в счет оплаты труда), включая товары, сданные по акту заказчику на месте, независимо от того, поступили деньги на счет продавца или нет.

4.2. По строке «Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции» – отражается процент экспортируемых товаров в отгруженных или отпущенных в порядке продажи, а также прямого обмена (по договору мены), товарного кредита, в том числе собственного производства, выполненных работ и оказанных услуг собственными силами за пределы Российской Федерации в общем объеме отгруженной продукции.

4.3. По строке «Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги) – указывается кол-во стран, в которые осуществляется отгрузка продукции на основании «прямых» договоров. При заполнении данной строки в расчете не указы-

ваются страны, в которые осуществляется поставка продукции контрагентами субъекта малого и среднего предпринимательства.

Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку по программе поддержки инноваций

4.4. По строке «Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)» - указывается объем отгруженных или отпущенных в порядке продажи, а также прямого обмена (по договору мены) инновационных товаров собственного производства, выполненных инновационных работ и оказанных услуг собственными силами в фактических отпускных ценах (без налога на добавленную стоимость, акцизов и аналогичных обязательных платежей).

4.5. По строке «Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции» - указывается процент экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции.

4.6. По строкам «Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства» – указывается число патентов на объекты интеллектуальной собственности всего, а также по видам: на изобретения, полезные модели и промышленные образцы.

Патент - охранный документ, выдаваемый на учтенные в разделе объекты интеллектуальной собственности и удостоверяющий приоритет, авторство и исключительное право на использование указанных объектов в течение срока действия охранного документа.

Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку по программе поддержки энергоэффективности

4.7. По строке «Оценка экономии энергетических ресурсов» указывается годовая экономия топливно-энергетических ресурсов в стоимостном выражении в соответствии с данными энергетического паспорта.

4.8. При возникновении затруднений в порядке применения терминов и определений необходимо руководствоваться приказами Росстата:

- от 29.04.2010 № 176 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения за энергосбережением» (в редакции от 02.11.2010 № 382; от 15.08.2011 № 355 и от 27.09.2011 № 410);

- от 28.06.2011 № 296 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения за наличием и движением основных фондов (средств) и других нефинансовых активов»;

- от 03.07.2013 № 258 «Об утверждении указаний по заполнению форм федерального статистического наблюдения № МП-сп «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия за 2014 год» и № 1-предприниматель «Сведения о деятельности индивидуального предпринимателя за 2014 год»;

и Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».